UTI SILE e MEDUNA

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"
AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO– PRAVISDOMINI

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2020/2022.

OBIETTIVI 2020.

Allegato sub B delibera Assemblea UTI n. 9 del 27.02.2020.

1. AREA PERSONALE.

Ufficio gestione del personale.

Responsabile: dott.ssa Federica Giavon.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Sistemi rilevazione presenze.** Acquisto e installazione di un nuovo sistema per la rilevazione delle presenze, c.d. “timbratori”, e per il controllo dell’accesso, c.d. “apri porta”, del personale per le sedi del comune di Azzano Decimo, di Pravisdomini e del SSC. Obiettivo **trasversale** fra l’ufficio informatico e l’ufficio gestione del personale.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 acquisto ed installazione delle apparecchiature.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Rilevazione lavoro straordinario.** Implementazione del sistema informatico fornito dal gestore Insiel denominato “Self service dipendenti”, per la gestione delle richieste, delle autorizzazioni e della rilevazione del lavoro straordinario.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.09.2020 implementazione dell’applicativo informatico

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Rilevazione orario e presenza.** Attivazione del sistema informatico fornito dal gestore Insiel denominato “Self service dipendente”, per la rilevazione dell’orario di lavoro e delle presenze in servizio per i dipendenti dell’UTI.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.04.2020 attivazione dell’applicativo informatico

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Procedure assunzionali.** Assunzione di personale, anche mediante concorso pubblico, come previsto negli strumenti di programmazione dell'Unione e dei comuni aderenti. In particolare dovranno essere concluse le seguenti procedure concorsuali: • istruttore direttivo amministrativo di categoria D; • istruttore amministrativo contabile di categoria C.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.06.2020 approvazione delle graduatorie delle due procedure concorsuali.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Definizione dei profili.** Elaborazione di una proposta di ridefinizione complessiva dei profili dei dipendenti dell'UTI e dei comuni che lo richiederanno.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 presentazione della proposta all'Assemblea.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Elaborazione buste paga.** Concreto avvio dell'elaborazione dei cedolini paga da parte della Regione FVG.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 29.02.2020 avvio della elaborazione dei cedolini da parte del competente ufficio regionale.

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Servizio mensa per i dipendenti.** Elaborazione di proposte per una diversa modalità di

	erogazione del servizio mensa per i dipendenti dell'UTI e dei comuni che lo richiederanno. Le proposte dovranno essere comprensive degli aspetti economici finanziari e dei riflessi in ordine ai vincoli di finanza pubblica.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 presentazione della proposta ai comuni interessati.

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	**Attività di formazione.** Organizzazione di giornate di formazione a favore dei dipendenti presso le sedi comunali. In particolare le tematiche saranno le seguenti: • contratti e appalti, in collaborazione con l'ufficio centrale di committenza; • anticorruzione e trasparenza, in collaborazione con l'ufficio affari generali. L'obiettivo è pertanto **trasversale** fra i sopraccitati uffici.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 realizzazione di almeno n. 3 incontri formativi.

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	**Linee guida della funzione.** Predisposizione delle linee guida riferite alla concreta definizione della funzione di "gestione del personale" e descrizione dei rapporti con gli Enti aderenti.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione di un documento da presentare all'Assemblea dell'UTI.

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	**Modulistica per dipendenti.**

	Predisposizione di un “manuale illustrativo” inerente i permessi a favore dei dipendenti dell’UTI e dei comuni aderenti.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione del manuale.

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività del nuovo sito internet istituzionale del comune di Chions. L’obiettivo è a livello complessivo di Ente. È legato innanzitutto all’attività dell’area sistemi informativi. Ciascuna area dell’Ente dovrà collaborare con il competente ufficio sistemi informativi, trasmettendo le informazioni di competenza. L’ufficio personale inoltre dovrà attivare un tirocinio di livello universitario o analogo per supportare l’ufficio sistemi informativi in questa attività.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all’ufficio sistemi informativi i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del nuovo sito nel corso dell’anno 2020. Ai fini del raggiungimento dell’obiettivo l’Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito dell’ufficio sistemi informativi. Entro il 30.09.2020 dovrà essere attivato il tirocinio.

OBIETTIVO N. 12.	
Descrizione obiettivo	**Bilancio di previsione.** L’obiettivo è trasversale fra più uffici, e prevede l’approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 entro il termine del 31.12.2020 dei comuni aderenti all’UTI che intendono farlo. È legato innanzitutto all’attività dell’area economico finanziaria dei singoli comuni, ed è condizionato da fattori esterni all’ufficio ragioneria, quali:

	• le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, • la fattiva attività di tutti gli uffici del comune e dell'UTI, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti. L'Assemblea terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere agli uffici ragioneria dei comuni interessati i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito degli uffici ragioneria dei comuni interessati.

OBIETTIVO N. 13.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.** Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo **trasversale** a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, eventualmente anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

2. AREA SISTEMI INFORMATIVI.

Ufficio attività connesse ai sistemi informativi.

Responsabile: Dott. Ivan Mascherin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Sistemi rilevazione presenze.** Acquisto e installazione di un nuovo sistema per la rilevazione delle presenze, c.d. “timbratori”, e per il controllo dell’accesso, c.d. “apri porta”, del personale per le sedi del comune di Azzano Decimo, di Pravisdomini e del SSC. Obiettivo **trasversale** fra l’ufficio informatico e l’ufficio gestione del personale.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 acquisto ed installazione delle apparecchiature.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Postazioni informatiche.** Installazione e configurazione di n. 10 postazioni informatiche nelle sedi del Servizio Sociale Comunale (SSC), composte da dock station, monitor, mouse, tastiera e rete, per poter operare indifferentemente in tutte le sedi con i nuovi notebook che verranno messi a disposizione del personale SSC.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 installazione e configurazione delle postazioni.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività del nuovo sito internet istituzionale del comune di Chions. L’obiettivo è a **livello complessivo** di Ente: ogni ufficio dell’UTI e del comune aderente interessato dovrà collaborare con l’ufficio informatica per la parte di propria competenza.

Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 operatività del nuovo sito istituzionale del comune di Chions.

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Personal computer.** Sostituzione e/o aggiornamento, presso l'UTI e i comuni aderenti, di almeno 25 PC con sistema operativo Windows 7 e con versioni obsolete di Windows 10.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 sostituzione e/o aggiornamento dei computer.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Inventario.** Iscrizione dei beni nell'inventario dell'Ente, indicazione del servizio al cui funzionamento il bene è richiamato, caricamento dell'inventario nel software Ascot economato con recupero delle annualità pregresse. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria, l'area affari generali e l'area sistemi informativi dell'UTI.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 caricamento nel software Ascot dei beni acquisiti nel 2019 ed etichettatura dei beni.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**WiFi.** Completamento dell'infrastruttura "FVG WiFi" ad Azzano Decimo presso: piazza Libertà, biblioteca e casa dello studente.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 completamento dell'infrastruttura.

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Apparati multifuzione.** Sostituzione n. 19 apparati multifunzione (stampanti/copiatori/scanner) presso le sedi del comune di Azzano Decimo e i plessi scolastici comunali. Configurazione del sistema di monitoraggio remoto centralizzato e riordino automatico consumabili.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 sostituzione e configurazione degli apparati.

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	**Aggiornamento delle procedure di protocollazione.** Aggiornamento delle anagrafiche di protocollo e nuovi standard IPA per il comune di Azzano Decimo e gli altri comuni richiedenti. L'attività dovrà essere svolta congiuntamente fra l'ufficio informatico e i competenti uffici dei comuni interessati.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.09.2020 aggiornamento della procedura.

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	**Modelli atti dell'Ente.** Aggiornamento dei modelli di atti predisposti nell'applicativo AdWeb. In particolare dovranno essere ridefiniti i modelli delle determine. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria, l'area affari generali e l'area sistemi informativi dell'UTI.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione dei nuovi modelli.

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	**Adempimenti privacy n. 1.** Organizzazione dell'attività formativa obbligatoria in materia di privacy per i dipendenti, anche mediante webinar e modalità on line.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 organizzazione di almeno n. 2 incontri.

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	**Adempimenti privacy n. 2.** L'ufficio dovrà provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO per l'UTI e i comuni aderenti.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Affidamento dell'incarico entro i termini di scadenza dell'attuale incarico.

OBIETTIVO N. 12.	
Descrizione obiettivo	**Bilancio di previsione.** L'obiettivo è trasversale fra più uffici, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 entro il termine del 31.12.2020 dei comuni aderenti all'UTI che intendono farlo. È legato innanzitutto all'attività dell'area economico finanziaria dei singoli comuni, ed è condizionato da fattori esterni all'ufficio ragioneria, quali: • le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, • la fattiva attività di tutti gli uffici del comune e dell'UTI, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti. L'Assemblea terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	5 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere agli uffici ragioneria dei comuni interessati i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito degli uffici ragioneria dei comuni interessati.

OBIETTIVO N. 13.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.** Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo **trasversale** a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, eventualmente anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

3. AREA CENTRALE DI COMMITTENZA.

Ufficio gestione centrale di committenza; programmazione fabbisogni in relazione alla C.U.C. regionale.

Responsabile: dott.ssa Biasutti.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Elenco professionisti.** Predisposizione dell'elenco dei professionisti per gli affidamenti dei servizi tecnici.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Pubblicazione elenco degli iscritti entro il 30.04.2020

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Ristorazione scolastica.** Affidamento del servizio di ristorazione scolastica per i comuni di Pravisdomini e Budoia.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione della proposta di aggiudicazione entro il 30.08.2020.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Scuola secondaria Chions.** Lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado I. Svevo di Chions.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 30.03.2020

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Bretella di Villotta.** Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva della c.d. bretella di Villotta, in comune di Chions.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 30.04.2020.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Asilo nido.** Concessione del servizio di asilo nido comunale dei comuni di Azzano Decimo e di Pravisdomini
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 31.08.2020

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Azzano Decimo lavori pubblici 1** Ristrutturazione corpo aule e palestra scuola primaria Tiezzo, corpo B palestra. Adeguamento sismico.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 31.12.2020.

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Azzano Decimo lavori pubblici 2** Lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico palestra scuola C. Battisti 1 lotto spogliatoi.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 10.02.2020

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	**Azzano lavori pubblici 3** Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale, in via Peperate.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Subordinato all'esito positivo della procedura di esproprio. Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 31.12.2020

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	**Biblioteca.** Affidamento del servizio di gestione della biblioteca del comune di Azzano Decimo.
Peso	5 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Trasmissione proposta di aggiudicazione entro il 31.12.2020.

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	**Attività di formazione.** Realizzazione di incontri formativi per i dipendenti dell'UTI e dei comuni interessati, in materia di contratti e appalti. L'obiettivo è trasversale con l'ufficio gestione del personale.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 realizzazione di almeno n. 1 incontro formativo.

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività del nuovo sito internet istituzionali del comune di Chions. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente. È legato innanzitutto all'attività dell'area sistemi informativi. Ciascuna area dell'Ente dovrà collaborare con il competente ufficio informatica, trasmettendo le informazioni di competenza.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio sistemi informativi i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione dei nuovi siti nel corso dell'anno 2020. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio sistemi informativi.

OBIETTIVO N. 12.	
Descrizione obiettivo	**Bilancio di previsione.** L'obiettivo è trasversale fra più uffici, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 entro il termine del 31.12.2020 dei comuni aderenti

	all'UTI che intendono farlo. È legato innanzitutto all'attività dell'area economico finanziaria dei singoli comuni, ed è condizionato da fattori esterni all'ufficio ragioneria, quali: • le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, • la fattiva attività di tutti gli uffici del comune e dell'UTI, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti. L'Assemblea terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere agli uffici ragioneria dei comuni interessati i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito degli uffici ragioneria dei comuni interessati.

OBIETTIVO N. 13.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.** Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo **trasversale** a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, eventualmente anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

4. AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

Ufficio convenzionato con il comune di Azzano Decimo.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Contributo per l'installazione dei sistemi di sicurezza.** Nel corso del 2020 l'UTI erogherà il contributo per il rimborso di spese sostenute da cittadini italiani o da altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie, per l'installazione di sistemi di sicurezza ai sensi dell'art. 4ter della legge regionale 29 aprile 2009 n.9 e art. 10, commi 72 e 73 della LR n. 29/2018. Effettuazione dell'istruttoria delle domande pervenute, predisposizione, approvazione della graduatoria e verifica delle pendenze debitorie. Erogazione agli aventi diritto del contributo e rendicontazione del finanziamento alla Regione entro i termini di legge. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali dell'UTI.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.05.2020 liquidazione; entro il 31.05.2021 rendicontazione.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Inventario.** Iscrizione dei beni nell'inventario dell'Ente, indicazione del servizio al cui funzionamento il bene è richiamato, caricamento dell'inventario nel software Ascot economato con recupero delle annualità pregresse. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria, l'area affari generali e l'area sistemi informativi dell'UTI.
Peso	10 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 caricamento nel software Ascot dei beni acquisiti dal 2017 al 2019.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Concertazione 2020/2022.** Stesura proposta di concertazione Regione-Enti locali per l'individuazione di interventi di sviluppo nel triennio 2020-2022 ed apporto delle modifiche in base alle richieste pervenute. Predisposizione contabile della proposta di concertazione, istruttoria della pratica e tenuta dei rapporti con la Regione.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione di tutti gli atti di riparto delle risorse stabilite dell'Assemblea dell'UTI e predisposizione delle comunicazioni ai comuni.

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Intesa per lo sviluppo 2017 e 2018-2020** Gestione dei rapporti amministrativi e finanziari, con i Comuni dell'Unione e con la regione autonoma Friuli Venezia Giulia relativi alle diverse tipologie di contributo. Predisposizione delle richieste di modifica degli interventi inseriti nell'Intesa per lo sviluppo 2018-2020, gestione della rendicontazione con raccolta del materiale ed invio in Regione delle richieste di liquidazione degli interventi inseriti nell'Intesa 2017 e 2018-2020. Liquidazione con verifica puntuale del contenuto riferite al Piano Investimenti 2016-2018 e 2017-2019.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione di tutti gli atti di aggiornamento dei fondi, predisposizione di comunicazioni ai comuni, effettuazione delle rendicontazioni alla regione FVG.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Organo revisione contabile.**

	Nomina del nuovo organo di revisione contabile secondo la previsione normativa regionale, con le modalità stabilite dall'Assemblea dell'UTI.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 30.03.2020 approvazione della delibera dell'Assemblea dell'UTI.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Riforma regionale degli Enti locali - superamento delle UTI.** Predisposizione degli adempimenti previsti dalla LR n. 21/2019 per il superamento delle UTI e l'eventuale costituzione della comunità, secondo le decisioni adottate dall'Assemblea dell'UTI e dai consigli comunali degli enti aderenti all'Unione. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione degli atti previsti dalla normativa vigente.

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Inventario.** Iscrizione dei beni nell'inventario dell'Ente, indicazione del servizio al cui funzionamento il bene è richiamato, caricamento dell'inventario nel software Ascot economato con recupero delle annualità pregresse. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria, l'area affari generali e l'area sistemi informativi dell'UTI.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 caricamento nel software Ascot dei beni acquisiti nel 2019 ed etichettatura dei beni.

OBIETTIVO N. 8.	
Descrizione obiettivo	**Modelli atti dell'Ente.**

	Aggiornamento dei modelli di atti predisposti nell'applicativo AdWeb. In particolare dovranno essere ridefiniti i modelli delle determine. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria, l'area affari generali e l'area sistemi informativi dell'UTI.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione dei nuovi modelli.

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività del nuovo sito internet istituzionali del comune di Chions. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente. È legato innanzitutto all'attività dell'area sistemi informativi. Ciascuna area dell'Ente dovrà collaborare con il competente ufficio informatica, trasmettendo le informazioni di competenza.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio sistemi informativi i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione dei nuovi siti nel corso dell'anno 2020. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio sistemi informativi.

OBIETTIVO N. 10.	
Descrizione obiettivo	**Bilancio di previsione.** L'obiettivo è trasversale fra più uffici, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 entro il termine del 31.12.2020 dei comuni aderenti all'UTI che intendono farlo. È legato innanzitutto all'attività dell'area economico finanziaria dei singoli comuni, ed è condizionato da fattori esterni all'ufficio ragioneria, quali: • le tempistiche necessarie per l'espressione della

	volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, • la fattiva attività di tutti gli uffici del comune e dell'UTI, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti. L'Assemblea terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere agli uffici ragioneria dei comuni interessati i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito degli uffici ragioneria dei comuni interessati.

OBIETTIVO N. 11.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.** Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo **trasversale** a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, eventualmente anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

5. AREA AFFARI GENERALI.

Ufficio convenzionato con il comune di Azzano Decimo.

Responsabile: dott.ssa Milena Martin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	**Riforma regionale degli Enti locali - superamento delle UTI.** Predisposizione degli adempimenti previsti dalla LR n. 21/2019 per il superamento delle UTI e l'eventuale costituzione della comunità, secondo le decisioni adottate dall'Assemblea dell'UTI e dai consigli comunali degli enti aderenti all'Unione. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione degli atti previsti dalla normativa vigente.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	**Contributo per l'installazione dei sistemi di sicurezza.** Nel corso del 2020 l'UTI erogherà il contributo per il rimborso di spese sostenute da cittadini italiani o da altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie, per l'installazione di sistemi di sicurezza ai sensi dell'art. 4ter della legge regionale 29 aprile 2009 n.9 e art. 10, commi 72 e 73 della LR n. 29/2018. Effettuazione dell'istruttoria delle domande pervenute, predisposizione, approvazione della graduatoria e verifica delle pendenze debitorie. Erogazione agli aventi diritto del contributo e rendicontazione del finanziamento alla Regione entro i termini di legge. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria e l'area affari generali dell'UTI.

Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.05.2020 liquidazione; entro il 31.05.2021 rendicontazione.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	**Inventario.** Iscrizione dei beni nell'inventario dell'Ente, indicazione del servizio al cui funzionamento il bene è richiamato, caricamento dell'inventario nel software Ascot economato con recupero delle annualità pregresse. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria, l'area affari generali e l'area sistemi informativi dell'UTI.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 caricamento nel software Ascot dei beni acquisiti nel 2019 ed etichettatura dei beni.

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	**Conservazione sostitutiva.** Attivazione di nuove modalità di conservazione delle scritture private e dei contratti in formato elettronico. Conservazione dei contratti e delle scritture private formati su supporto informatico con registrazione nel protocollo informatico, anche ai fini della conservazione sostitutiva, tramite l'applicativo GIFRA – registro repertorio scritture private/contratti.
Peso	15 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 caricamento, dei contratti/scritture private sottoscritte, in acquisiti in rete, dal servizio sistemi informativi dal 2017.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	**Attività di formazione.** Realizzazione di incontri formativi per i dipendenti dell'UTI e dei comuni interessati, in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. L'obiettivo è **trasversale** con l'ufficio gestione del personale.

Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 realizzazione di almeno n. 1 incontro formativo.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	**Modelli atti dell'Ente.** Aggiornamento dei modelli di atti predisposti nell'applicativo AdWeb. In particolare dovranno essere ridefiniti i modelli delle determine. Obiettivo **trasversale** fra l'area economico finanziaria, l'area affari generali e l'area sistemi informativi dell'UTI.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2020 predisposizione dei nuovi modelli.

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	**Siti internet istituzionali.** Operatività del nuovo sito internet istituzionali del comune di Chions. L'obiettivo è a livello complessivo di Ente. È legato innanzitutto all'attività dell'area sistemi informativi. Ciascuna area dell'Ente dovrà collaborare con il competente ufficio informatica, trasmettendo le informazioni di competenza.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere all'ufficio sistemi informativi i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione dei nuovi siti nel corso dell'anno 2020. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito dell'ufficio sistemi informativi.

OBIETTIVO N. 8.

Descrizione obiettivo	**Bilancio di previsione.** L'obiettivo è trasversale fra più uffici, e prevede l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 entro il termine del 31.12.2020 dei comuni aderenti all'UTI che intendono farlo. È legato innanzitutto all'attività dell'area economico finanziaria dei singoli comuni, ed è condizionato da fattori esterni all'ufficio ragioneria, quali: • le tempistiche necessarie per l'espressione della volontà degli organi di governo, • la definizione dei trasferimenti sovracomunali e delle regole contabili, • la fattiva attività di tutti gli uffici del comune e dell'UTI, soprattutto con riferimento alla trasmissione dei dati necessari al competente ufficio di ragioneria, nei tempi stabiliti. L'Assemblea terrà in debito conto le sopraccitate variabili in sede di valutazione della realizzazione dell'obiettivo in oggetto.
Peso	5 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Il servizio dovrà trasmettere agli uffici ragioneria dei comuni interessati i dati richiesti nella tempistica utile per la predisposizione del bilancio di previsione nel termine dato. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'Assemblea potrà tenere conto della relazione in merito degli uffici ragioneria dei comuni interessati.

OBIETTIVO N. 9.	
Descrizione obiettivo	**Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.** Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo **trasversale** a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, eventualmente anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSIMO PEDRON
CODICE FISCALE: PDRMSM73M01F770O
DATA FIRMA: 28/02/2020 12:52:22
IMPRONTA: 414DCCE9AD45CC2430C863030AD52B8C041BE7A52557561519DE9653A8E00AC5
041BE7A52557561519DE9653A8E00AC5E079F5C57F7843A1DA2E30B51B74011E
E079F5C57F7843A1DA2E30B51B74011E3843FCABDC850947D5556977BF2CB81E
3843FCABDC850947D5556977BF2CB81E2E8D84C35ABB4C28E73C6935E70FB551

NOME: PUTTO MARCO
CODICE FISCALE: PTTMRC77T24I403B
DATA FIRMA: 28/02/2020 13:33:47
IMPRONTA: 23021B526479F331517187AA188D9023B508495359901CC6C57BE5A2C116E7AC
B508495359901CC6C57BE5A2C116E7AC2F4A9F89984A178945C68C682DD2371C
2F4A9F89984A178945C68C682DD2371C223DD0195D25F31F096B8530689360A8
223DD0195D25F31F096B8530689360A8A8FE69F07913A837C29E95EC70FB98EF

NOME: BOTTERI FABIOLA
CODICE FISCALE: BTTFBL59P63L424O
DATA FIRMA: 03/03/2020 08:47:06
IMPRONTA: E2C15A5C52EED815BAAFEBA669E1EB0BB2690C639AF0C342353D6C45CB82374A
B2690C639AF0C342353D6C45CB82374AD18D855F285C99AC3795B3FCCA27835F
D18D855F285C99AC3795B3FCCA27835FF5F2488B307A22BAB153AE76504CB97C
F5F2488B307A22BAB153AE76504CB97CA4647BFF5028C618F5C1978DF2BE094F