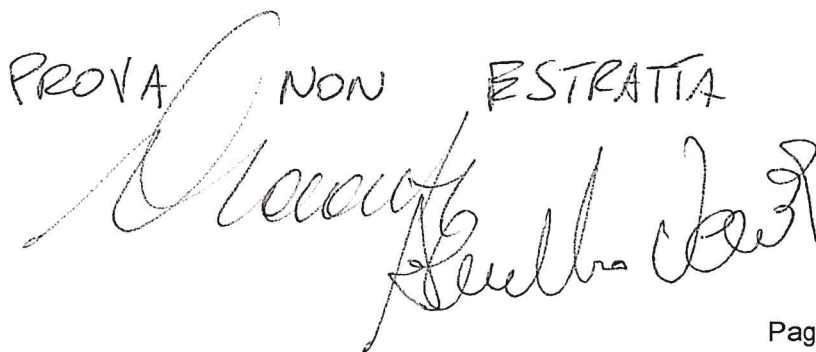


1. Il c.d. “ravvedimento operoso”, con particolare riferimento alle modalità del suo perfezionamento e ai concetti di “sprint”, “breve”, “lungo” e “lunghissimo”, così come disciplinato dall’art. 13 del D.Lgs. 472/1997.
2. La TOSAP, con particolare riferimento all’oggetto di imposta, così come disciplinato dall’art. 38 del D.Lgs. 507/1993.
3. I soggetti passivi in ambito IMU, così come definiti della L. 160/2019.
4. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), con particolare riferimento alla struttura ed alla competenza all’adozione, così come disciplinato dall’articolo 170 del D.Lgs. 267/2000.
5. L’esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, così come disciplinati dall’articolo 163 del D.Lgs. 267/2000.
6. Le competenze del Sindaco, così come definite dal D.Lgs. 267/2000.
7. I pareri dei responsabili dei servizi, così come definiti dal combinato disposto dell’articolo 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
8. Il responsabile del procedimento, con particolare riferimento alla nomina ed ai compiti, così come definiti dalla legge 241/1990.
9. La revoca e l’annullamento d’ufficio del provvedimento amministrativo, così come disciplinato dagli articoli 21-quinquies e 21-nonies della legge 241/1990.
10. La determina a contrarre, con particolare riferimento alla competenza all’adozione e al contenuto, così come definiti dal combinato disposto dell’articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell’articolo 32 del D.Lgs. 50/2016.

PROVA NON ESTRATTA  


**UTI SILE E MEDUNA.**

**PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –  
CATEGORIA C. 14.07.2020**

1. Il reclamo e la mediazione, così come definiti dall'articolo 17 bis del D.Lgs. 546/92.
2. Il presupposto e l'oggetto di imposta in ambito IMU, così come definiti della L. 160/2019.
3. Il presupposto e l'oggetto di imposta nell'imposta sulla pubblicità, così come definiti dal Dlgs. 507/1993.
4. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con particolare riferimento alla competenza all'adozione ed al contenuto essenziale, così come definiti dal D.Lgs. 267/2000.
5. Le variazioni al bilancio di previsione, così come disciplinate dal D.Lgs. 267/2000.
6. La giunta comunale, con particolare riferimento alla nomina ed alle competenze, così come definite dal D.Lgs. 267/2000.
7. Il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, con particolare riferimento all'approvazione e al contenuto, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000.
8. La comunicazione di avvio del procedimento, con particolare riferimento alle modalità ed ai contenuti, così come definiti dalla legge 241/1990.
9. Le funzioni e le responsabilità della dirigenza, ed il conferimento di funzioni dirigenziali, così come disciplinati dagli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000.
10. L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, così come previsto dal D.Lgs. 50/2016.



PROVA ESTRATTA



<b>UTI SILE E MEDUNA.</b>
<b>PRIMA PROVA SCRITTA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C. 14.07.2020</b>

1. L'abitazione principale nell'IMU, con particolare riferimento alla definizione, così come definito dall'art. 1 comma 741 della Legge 160/2019.
2. Il presupposto e l'oggetto di imposta in ambito Tari, così come definiti dalla L. 147/2013.
3. Il "Funzionario responsabile d'imposta" nell'ambito dei tributi comunali, con particolare riferimento alla nomina, alle competenze e ai poteri.
4. La salvaguardia degli equilibri di bilancio, con particolare riferimento alla competenza, alle tempistiche e ai contenuti del provvedimento inerente al permanere degli equilibri generali di bilancio, così come disciplinato dall'articolo 193 del D.Lgs. 267/2000.
5. Il fondo di riserva ed il suo utilizzo, così come disciplinato dagli articoli 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000.
6. Le attribuzioni dei consigli comunali, così come definite dal D.Lgs. 267/2000.
7. Lo statuto comunale, con particolare riferimento alla competenza e alla procedura di modifica, così come disciplinato dalla L.R. 1/2006.
8. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento al diritto esercitabile dai consiglieri comunali.
9. Gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, così come disciplinato dall'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000.
10. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, con particolare riferimento alla competenza all'approvazione ed al contenuto essenziale, così come definiti dal D.Lgs. 50/2016.

PROVA NON ESTRATTA  
*[Handwritten signature]*