



# UTI SILE e MEDUNA

---

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"  
AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PRAVISDOMINI

## **PIANO DELLA PRESTAZIONE** **2018/2020.**

### **OBIETTIVI 2018.**

### **VALUTAZIONE DELL'ASSEMBLEA.**

## 1. AREA PERSONALE.

Ufficio gestione del personale; organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.

Responsabile: dott.ssa Federica Giavon.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Concorsi pubblici.</b> Cura e predisposizione di procedure concorsuali per l'assunzione di personale dell'UTI Sile e Meduna e dei comuni aderenti.
<b>Peso</b>	40 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 predisposizione di almeno tre procedure concorsuali per l'UTI Sile e Meduna e i comuni aderenti, in attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale degli enti. Pertanto: predisposizione e pubblicazione del bando di concorso, verifica delle domande pervenute, gestione delle varie prove concorsuali, predisposizione atti finali di nomina dei vincitori.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il Servizio gestione del personale nell'anno 2018 ha predisposto le seguenti quattro procedure concorsuali con nomina finale dei vincitori: <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 3 posti di operaio specializzato cat. B (n. 2 posti per il comune di Fiume Veneto e n. 1 posto per il comune di Chions);</li><li>- n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile cat. C per l'UTI Sile e Meduna;</li><li>- n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C per il comune di Azzano Decimo;</li><li>- n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C per il comune di Azzano Decimo.</li></ul> Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Assunzioni UTI finanziate dalla Regione FVG.</b> Copertura dei posti previsti nella dotazione organica finanziati con le risorse previste dalla L.R. n. 9/2017.
<b>Peso</b>	40 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 gestione complessiva del procedimento, da concludersi con le n. 5 assunzioni espressamente finanziate con le risorse previste dalla L.R. n. 9/2017. Pertanto: avvio e conclusione delle procedure di mobilità, assunzione tramite procedura concorsuale per i posti non coperti con le mobilità, cura delle comunicazioni in merito con la Regione FVG, ai fini del trasferimento delle risorse e della capacità assunzionale.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>Nel corso dell'anno 2018 il Servizio gestione del personale ha dato corso alle procedure di mobilità per la copertura dei posti previsti dalla L.R. n. 9/2017 procedendo alle seguenti assunzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 specialista amministrativo economico informatico cat. D, dal comune di Sacile;</li> <li>- n. 1 specialista amministrativo economico cat. D, dal comune di Aviano;</li> <li>- n. 1 istruttore amministrativo cat. C, dal comune di Cavallino Treporti.</li> </ul> <p>Successivamente, all'esito negativo della mobilità, è stato bandito un concorso pubblico per i restanti due posti di istruttore amministrativo contabile cat. C con assunzione dei due vincitori.</p> <p>Nell'attesa di concludere le procedure di mobilità e di assunzione tramite procedura concorsuale il servizio ha predisposto due contratti di lavoro flessibile (somministrazione di lavoro).</p> <p>Tutte le procedure di assunzione sono state concluse entro il 31 ottobre 2018.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state effettuate le opportune comunicazioni con la Regione tramite il sistema Sigor per la cessione degli spazi assunzionali e per il lavoro flessibile.</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>

<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Nuovo CCRL.</b> Adempimenti correlati al nuovo contratto collettivo di comparto del personale non dirigente 2016/2018 sottoscritto il 15.10.2018.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 predisposizione degli atti necessari per la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo territoriale per l'UTI Sile e Meduna e i comuni aderenti, anche per la sola parte economica. Pertanto: costituzione dei fondi, predisposizione degli atti per la nomina della delegazione trattante di parte pubblica con le relative direttive giuntali, convocazione dei tavoli di contrattazione, predisposizione della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo, anche per la sola parte economica.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Il Servizio ha seguito l'intero iter per la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo territoriale per l'UTI Sile e Meduna e per i comuni aderenti, che è avvenuta in data 31 dicembre 2018. L'accordo sottoscritto riguarda l'utilizzo delle risorse previste nel fondo della contrattazione rinviando al successivo contratto la definizione puntuale di tutti gli altri istituti. Pertanto sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione della preintesa: alla nomina della delegazione trattante, approvazione delle direttive da parte degli enti, costituzione del fondo per la contrattazione. Dopo la sottoscrizione della preintesa il Servizio ha predisposto le relazioni illustrative e tecnico finanziarie per ogni singolo ente al fine per la predisposizione dei pareri da parte degli organi di revisione e gli atti giuntali per l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo. Infine il Servizio ha provveduto alla trasmissione del

	contratto collettivo decentrato integrativo alla Regione entro il termine fissato dal CCRL.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

## 2. AREA SISTEMI INFORMATIVI.

Ufficio attività connesse ai sistemi informativi; statistica; catasto.

Responsabile: Dott. Ivan Mascherin.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Cloud EELL.</b> Migrazione all'interno dell'infrastruttura Regionale "Cloud EELL" dei "file server" dei comuni di Azzano Decimo, Fiume Veneto e Pravisdomini (Chions ha già effettuato la migrazione nel 2017).
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Indicatore: numero di file server migrati. Obiettivo: migrare i 3 "file server" (uno per ogni comune). Termine: entro il 31.12.2018.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Entro il termine fissato sono stati migrati nell'infrastruttura Regionale "Cloud EELL" tutti i 3 "file server" previsti; precisamente: quelli dei comuni di Azzano Decimo, Fiume Veneto e Pravisdomini  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Dominio COMUNIFVG.IT.</b> Aggiungere i personal computer in uso presso l'UTI ed i comuni aderenti al "servizio di Dominio COMUNIFVG.IT" (presso l'infrastruttura Regionale Cloud EELL).
<b>Peso</b>	30 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Indicatore: numero di personal computer aggiunti al Dominio COMUNIFVG.IT. Obiettivo: aggiungere n. 100 Personal Computer al Dominio COMUNIFVG.IT. Termine: entro il 31.12.2018.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	Sono stati aggiunti n. 137 personal computer in uso presso le sedi dei Comuni dell'UTI al "servizio di

	Dominio COMUNIFVG.IT".  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Help desk.</b> Realizzazione di un sistema informatizzato di "trouble ticketing" (help desk) per la gestione delle richieste informatiche.
<b>Peso</b>	20 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Indicatore: gestione dell'attività propedeutica e predisposizione del sistema dal punto di vista tecnico; il concreto avvio del sistema dovrà essere oggetto di successiva analisi. Termine: entro il 31.12.2018 informazione al Presidente ed al Segretario dell'UTI dell'avvenuta predisposizione.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	E' stato realizzato un sistema informatizzato di "trouble ticketing" (help desk) per la gestione delle richieste informatiche mediante l'applicativo GLPI (licenza Open Source GPL) su server virtuale in "Cloud EELL".  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Telefonia VoIP.</b> Studio di fattibilità relativo all'adozione presso i Comuni dell'Unione del "Servizio di Telefonia VoIP per gli EELL" di Insiel.
<b>Peso</b>	10 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Presentazione all'Assemblea dell'UTI di un documento tecnico di progetto. Termine: entro il 31.12.2018.

<b>Relazione titolare P.O.</b>	È stato presentato nell'Assemblea dei Sindaci dell'UTI dell'8 novembre 2018 il "Progetto di attivazione del servizio fvgVoIP UTI Sile e Meduna" (codice IDIC-ISE-PRO-18-018).  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Sottoscrizione digitale delle delibere e delle determine del comune di Azzano Decimo.</b></p> <p>Introduzione, nell'applicativo di gestione degli atti AdWeb, della adozione e sottoscrizione delle delibere e delle determine con firma digitale.</p> <p>Obiettivo trasversale fra il servizio segreteria del comune, il servizio informatica ed il servizio finanziario.</p> <p>In particolare il servizio segreteria dovrà curare il coordinamento complessivo dell'adempimento ai fini della sua realizzazione.</p> <p>Il servizio informatica dovrà curare da un punto di vista tecnico l'iter della procedura ed effettuare le necessarie modifiche alle cartelle ed agli schemi degli atti in base alle esigenze rappresentate.</p> <p>Il servizio finanziario dovrà predisporre il corretto iter delle DIM e delle DOL anche al fine di ottenere il visto preventivo tecnico e contabile prima dell'apposizione della firma digitale.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 introduzione ed operatività della sottoscrizione digitale delle delibere e delle determine del comune di Azzano Decimo.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	È stata introdotta la modalità di sottoscrizione digitale delle delibere e delle determine del comune di Azzano Decimo, che risulta pienamente operativa. Il servizio ha realizzato quanto previsto; in particolare ha predisposto l'iter tecnico ed ha implementato le modifiche necessarie nel gestionale "ADWeb".



	Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>Gestione informatizzata dei decreti e delle ordinanze dell'UTI e del comune di Azzano Decimo.</b></p> <p>Introduzione, nell'applicativo di gestione degli atti AdWeb, della procedura per l'adozione dei decreti sindacali e del segretario comunale, delle ordinanze sindacali e delle ordinanze dirigenziali.</p> <p>Obiettivo trasversale fra il servizio segreteria ed il servizio informatica.</p> <p>In particolare il servizio segreteria dovrà curare il coordinamento complessivo dell'adempimento ai fini della sua realizzazione.</p> <p>Il servizio informatica dovrà curare da un punto di vista tecnico l'iter della procedura ed effettuare le necessarie modifiche alle cartelle ed agli schemi degli atti in base alle esigenze rappresentate.</p>
<b>Peso</b>	5 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 introduzione ed operatività della gestione informatizzata, mediante applicativo AdWeb, dei decreti e delle ordinanze dei due Enti.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	<p>È stata introdotta la modalità per la gestione informatizzata dei decreti e delle ordinanze dell'UTI e del comune di Azzano Decimo, che risulta pienamente operativa.</p> <p>Il servizio ha realizzato quanto previsto; in particolare ha predisposto l'iter tecnico ed ha implementato le modifiche necessarie nel gestionale "ADWeb".</p> <p>Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.</p>
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

### 3. AREA TECNICA.

Ufficio gestione della centrale di committenza; programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza regionale.

Responsabile: dott.ssa Michela Biasutti.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Elenco operatori.</b> Predisposizione dell'elenco degli operatori economici ai fini della realizzazione di lavori pubblici, per l'UTI ed i comuni aderenti.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 pubblicazione dell'avviso pubblico e predisposizione dell'elenco degli operatori.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	L'avviso è stato pubblicato il 02.10.2018. In data 09.11.2018 è stato pubblicato l'elenco dei fornitori iscritti.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Incarico progettazione Chions.</b> Affidamento del servizio di ingegneria ed architettura per i lavori di "Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado Svevo" in comune di Chions.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 adozione della proposta di aggiudicazione.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La proposta di aggiudicazione è stata adottata il 12 novembre 2018. L'aggiudicazione è stata approvata il 12.12.2018, a cura del responsabile dell'Area Patrimonio e LL.PP. del Comune di Chions.

	Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Trasporto scolastico Pravidomini.</b> Affidamento del servizio di trasporto scolastico del comune di Pravidomini per gli anni scolastici 2018/2019 (dal 01.01.2019) - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 adozione della proposta di aggiudicazione.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La proposta di aggiudicazione è stata adottata il 14 novembre 2018. L'aggiudicazione è stata approvata il 17.12.2018, a cura del responsabile dell'Area affari generali, finanziaria, demografica del Comune di Pravidomini.  Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Manutenzione aree verdi Azzano Decimo.</b> Affidamento del servizio di manutenzione aree verdi, pulizia strade, piazze e marciapiedi per il comune di Azzano Decimo, periodo 01.09.2018 – 31.08.2020.
<b>Peso</b>	25 %
<b>Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione</b>	Entro il 31.12.2018 adozione della proposta di aggiudicazione.
<b>Relazione titolare P.O.</b>	La proposta di aggiudicazione è stata adottata il 27 agosto 2018. L'aggiudicazione è stata approvata il 03.10.2018, a cura del Responsabile del Servizio manutenzioni, patrimonio, servizi cimiteriali di Azzano Decimo.

	Si ritiene pertanto <b>pienamente raggiunto</b> l'obiettivo.
<b>Proposta di valutazione O.I.V.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %
<b>Valutazione Assemblea U.T.I.</b>	Obiettivo raggiunto nella misura del 100 %

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSIMO PEDRON

CODICE FISCALE: PDRMSM73M01F7700

DATA FIRMA: 12/02/2019 11:15:18

IMPRONTA: A5495D1B9979D543A575855F81A12A7D34F6AE4EA0C7687835A41A31FA9E53CC  
34F6AE4EA0C7687835A41A31FA9E53CCD5D07E413B49D060F23DAB39EEDC2E90  
D5D07E413B49D060F23DAB39EEDC2E90488890A3ECB30E3983A838D1DE24CC3F  
488890A3ECB30E3983A838D1DE24CC3FE838577F649AA40CC3358AF33C6AB2D6

NOME: SANTIN RENATO

CODICE FISCALE: SNTRNT58M22G888L

DATA FIRMA: 12/02/2019 12:56:00

IMPRONTA: 7E3D22E5A75C022A6ADA787DF218242BF0D95BF70868B375A2D2BED4273043FE  
F0D95BF70868B375A2D2BED4273043FE8D7329973AD57251863EF1CEF0369373  
8D7329973AD57251863EF1CEF0369373BF730F02900C4B3EC82CD492DAC6FFEB  
BF730F02900C4B3EC82CD492DAC6FFEB9D149C0CC97BC40BC4A61168FC5D2BB8

NOME: BOTTERI FABIOLA

CODICE FISCALE: BTTFBL59P63L4240

DATA FIRMA: 12/02/2019 14:12:45

IMPRONTA: B3E6F2B53B7D36408D02C0E477810A334FDC57C10F49030258D76FB6CAB0EC17  
4FDC57C10F49030258D76FB6CAB0EC17D57C57623947976D5189B9107D483D11  
D57C57623947976D5189B9107D483D11D3FB8FB391B6D4089B93BCB30BBD56F3  
D3FB8FB391B6D4089B93BCB30BBD56F3A805179D2443B697C5DC7698102AEC79