



# UTI SILE e MEDUNA

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"  
AZZANO DECIMO - FIUME VENETO - CHIONS – PRAVISDOMINI

UFFICIO PERSONALE

## LETTERA DI INVITO

PROCEDURA MEPA  
RDO N. 1958249

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO A FAVORE DELL’UTI SILE E MEDUNA  
E DEI COMUNI ADERENTI.**

**C.I.G. 7 4 3 2 4 1 0 A C 0**

**Azzano Decimo, maggio 2018**

Con determinazione del Responsabile del ----- n. --- del ---- è indetta una procedura negoziata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/20106 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore dell'UTI Sile e Meduna e dei comuni aderenti.

Codice CIG: 7432410AC0

**1) Ente appaltante:**

UTI Sile e Meduna

Piazza Libertà 1 33082 Azzano Decimo (PN)

PEC: [uti.silemeduna@certgov.fvg.it](mailto:uti.silemeduna@certgov.fvg.it)

e-mail

sito internet: [www.silemeduna.utifvg.it](http://www.silemeduna.utifvg.it)

**2) Procedura di gara.**

Procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto riferito ai servizi di connettività della piattaforma Consip.

### **ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore dell'UTI Sile e Meduna e dei comuni aderenti, con particolare riferimento alle esigenze del Servizio Sociale dei Comuni (SSC), secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2015 e s.m.i..

Resta ferma pertanto la facoltà di estendere il servizio anche a profili professionali diversi.

Il presente servizio è identificato dal CPV 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

Prestazione principale: fornitura di personale.

### **ART. 2. DURATA**

L'affidamento relativo alla presente procedura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza all'esaurimento dei fondi.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

### **ART. 3. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo massimo del servizio è pari ad € 200.000,00 oltre all'IVA di legge calcolata sull'utile di impresa indicato nell'offerta.

Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli contratti attuativi che saranno emessi e sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, comprese le poste non prevedibili a priori.

Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante né per l'UTI Sile e

Meduna né per i Comuni.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, non riscontrandosi interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a 0 Euro (zero/00).

#### **ART. 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.

Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

#### **ART. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere, pena esclusione dalla procedura, i requisiti di seguito descritti:

- a) Assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione.
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura.
- c) Iscrizione alla sezione "A" dell'Albo delle Agenzie per il lavoro tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui all'articolo 4, comma 1 del D.lgs n. 276/2003, relativa alle "agenzie di somministrazione di lavoro abilitate a tutte le attività di cui all'articolo 20 del D.lgs. 276/2003 e possesso dell'autorizzazione ministeriale, rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del D.lgs. n. 276/2003. Dovrà essere specificato il possesso di autorizzazione provvisoria o a tempo indeterminato; per le imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea è necessario il possesso di equivalenti iscrizioni e/o autorizzazioni valide, con l'indicazione specifica degli estremi dei termini di validità delle stesse.
- d) Risultare, nel momento dell'invito, abilitati al Bando MEPA Capitolato d'oneri "Servizi" per prestatori di "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale".

##### **5.1 Raggruppamenti**

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma

di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di

aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire

mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

##### **5.2 Divieti di partecipazione**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

### 5.3 Avvalimento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. La relativa documentazione (dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contratto stipulato tra concorrente e impresa ausiliaria) deve essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dai dichiaranti.

## ART. 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

### 6.1 Documentazione Amministrativa

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta A)**:

- a) **garanzia** a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 10 costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e **impegno del fideiussore** (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'impegno del fidejussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- b) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) **attestazione di versamento** del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, a pena di esclusione, per l'importo di Euro 20,00.
- d) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare (art. 105 del codice);
- f) dichiarazione relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i o, per le imprese di somministrazione stabilite in un altro stato membro dell'U.E., provvedimento equivalente rilasciato da un'autorità competente di uno Stato membro, sottoscritta, sulla

scorta dell'allegato 1);

**La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione.**

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

## **6.2 Documentazione Tecnica**

La busta virtuale "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica contenente una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione come descritti all'art.7. Eventuali proposte migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione contraenti.

La relazione tecnica deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 7, seguendo l'ordine ivi previsto. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione tecnica deve essere tassativamente redatta entro il limite massimo di 10 (dieci) facciate formato A4, con carattere tipo Arial, dimensione 11 e interlinea singola, pena la non valutazione delle pagine eccedenti, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La copertina e il sommario, nonché eventuali curricula vitae che il soggetto concorrente ritenga utile allegare per consentire alla Commissione una compiuta valutazione della propria offerta, non concorrono al conteggio delle 10 facciate.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

## **6.3 Offerta Economica**

La virtuale **busta C** deve contenere l'offerta economica (modulo di sistema), indicante:

- il moltiplicatore unico che il concorrente intende applicare alla tariffa oraria lorda prevista dai C.C.R.L. vigenti per il personale non dirigente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e degli Enti locali regionali per tutte le categorie di inquadramento del personale oggetto della somministrazione di lavoro a tempo determinato;

Nell'Offerta economica, il concorrente dovrà, altresì, indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016.

Il moltiplicatore unico deve essere espresso con valore tra 1,6% e 1,8%, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Il moltiplicatore unico deve recare un numero di cifre decimali dopo la virgola non superiore a tre; in caso contrario saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'operatore economico verrà escluso se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente;
- non contiene l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016.

- Non rientra tra l'intervallo di valori indicati (1,6% -1,8%)

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione.**

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, con le seguenti modalità:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

## **ART. 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte avverrà individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica ( <b>PT</b> )	70
Offerta economica ( <b>PE</b> )	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
Pn = peso criterio di valutazione n.

## PUNTEGGIO TECNICO

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e parametri di valutazione di seguito indicati:

Numero criterio	Criterio di valutazione	Parametri di valutazione	Punteggio massimo
1	<b>Articolazione della struttura organizzativa</b> La relazione dovrà brevemente descrivere l'articolazione della struttura organizzativa del concorrente e i livelli di responsabilità nei confronti del committente	Verranno valutate con maggior favore le soluzioni organizzative ed operative adottate dall'operatore economico che evidenzino una maggior efficienza organizzativa e una migliore rispondenza alle esigenze della pubblica amministrazione; in particolare verrà dato massimo rilievo alla presenza di una divisione specializzata per la Pubblica Amministrazione	20
2	<b>Tempestività relativa alla messa a disposizione e sostituzione del personale</b> La relazione dovrà brevemente descrivere le modalità e i tempi per la messa a disposizione e la sostituzione, anche temporanea, del personale somministrato. La tempistica, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere migliorativa rispetto a quella prevista dagli atti di gara.	Verrà valutata con maggior favore la proposta che tenga conto delle soluzioni più efficaci per la messa a disposizione e la sostituzione del personale, anche in relazione alle tempistiche previste.	20
3	<b>Formazione generica e specifica</b> La relazione dovrà descrivere il percorso formativo e di aggiornamento, con indicazione delle modalità, dei contenuti e delle disponibilità economiche destinate dall'impresa alla formazione.	Verranno privilegiate le proposte più efficaci tenuto conto dei seguenti aspetti: - numero di ore annue di formazione offerte - maggiore efficacia della modalità di erogazione della formazione - maggiore aderenza dei contenuti formativi alle attività richieste, avuto riguardo al settore della Pubblica Amministrazione e alle figure professionali da fornire - maggiori disponibilità economiche destinate dall'impresa alla formazione	10
4	<b>Canali di reclutamento</b> La relazione dovrà descrivere i diversi canali di reclutamento utilizzati dall'operatore.	La graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine del reclutamento del personale	10

5	<b>Proposte e servizi migliorativi:</b> quantità e qualità delle proposte migliorative attinenti il servizio e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione		10
---	--	--	----

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

I coefficienti saranno arrotondati al secondo decimale.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per ogni parametro sopra indicato, sono

individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive). Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
<p style="text-align: center;"><b>Ottimo</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	1.00
<p style="text-align: center;"><b>Più che adeguato</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0.75
<p style="text-align: center;"><b>Adeguato</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio</p>	0.50



<b>Appena sufficiente</b>	0.20
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	
<b>Insufficiente/Non valutabile</b>	0
Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione gravemente insufficiente e del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	

### **PUNTEGGIO ECONOMICO**

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore unico più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato secondo la seguente formula:

$$PE = 30 \times (1,8-M)/(1,8-1,6)$$

dove PE = punteggio economico dell'offerta economica in esame

30= il punteggio economico massimo attribuibile

M= il moltiplicatore dell'offerta considerata

### **ART. 8. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nel giorno e nell'ora indicati nella RDO il soggetto deputato procederà, **in seduta pubblica**:

- all'esame dei plichi virtuali pervenuti entro i termini prescritti, all'apertura della BUSTA VIRTUALE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, all'esame della documentazione ivi contenuta;
- all'ammissione alla gara dei concorrenti che risultano in regola con quanto disposto dagli atti della procedura, adottando il provvedimento di ammissione o esclusione di cui all'art. 29 comma 1 del Codice.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica.

In seduta pubblica si procederà:

- all'apertura delle virtuali buste "C – OFFERTA ECONOMICA"
- alla formulazione della graduatoria;

La verifica dell'anomalia avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 6 del codice.

### **ART. 9. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 10. GARANZIA PROVVISORIA**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara (€ 4.000,00), fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria è costituita nelle forme previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario l'UTI Sile e Meduna,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrono le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice.

La documentazione da inviare in formato elettronico relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MePA, nell'apposita sezione denominata "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo", secondo una delle due modalità che seguono:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;

- sotto forma di copia su supporto informatico di documento analogico (cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al beneficio della riduzione di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà produrre, unitamente alla cauzione, la seguente documentazione in formato elettronico:

1. copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura;

ovvero

2. dichiarazione sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

ovvero

3. quale ulteriore alternativa, idonea dichiarazione – resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal concorrente – attestante il possesso della suddetta certificazione.

4.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza Libertà, 2 – 33082 Azzano Decimo–  
Codice IBAN IT90L0533664780000030448758.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **ART. 11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art. 12 "Garanzia provvisoria" del presente capitolato di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La/e Impresa/e aggiudicataria/e, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà/anno provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta a:

- 1) presentare la garanzia definitiva, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare altra eventuale documentazione richiesta;
- 4) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, potrà essere

disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

## **ART. 12. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per la stipula contrattuale.

## **ART. 13. SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

## **ART. 14. REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

## **ART. 15. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 16. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento è l'UTI Sile e Meduna.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

## **ART. 17. FORO COMPETENTE**

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tar Friuli Venezia Giulia.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del

codice dei contratti pubblici. L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. È altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti endoprocedimentali privi di immediata lesività. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 18. DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

L'UTI Sile e Meduna ha domicilio presso la propria sede legale sita in Piazza Libertà 1, ad Azzano Decimo.

La ditta elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel comune di Azzano Decimo. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

#### **ART. 19. NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché le condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi - All. 1 al Bando "Servizi" Consip.

#### **ART. 20. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite il portale messo a disposizione da Consip o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'UTI è il seguente: [uti.silemeduna@certgov.fvg.it](mailto:uti.silemeduna@certgov.fvg.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Allegati:

- Allegato 1) Capitolato speciale
- Allegato 2) Fac simile dichiarazione possesso Autorizzazione Ministeriale