

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI UNO SCUOLABUS NUOVO DA DESTINARE AL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL COMUNE DI BUDOIA.**

**CUP C70F18000020004 - CIG 7788559A34**

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:

ore 12.00 del 25.02.2019

VISTA la determinazione a contrarre n. 48 del 01.02.2019 adottata dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Budoia;

VISTA la determinazione n. 25 del 07.02.2019, adottata dal responsabile della Centrale di Committenza dell'UTI Sile e Meduna, di approvazione della presente lettera di invito;

con la presente, Codesta rispettabile Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, di seguito meglio specificata.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

#### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Denominazione: UTI Sile e Meduna – Centrale di Committenza per conto del Comune di Budoia (PN)

Indirizzo: piazza Libertà, 1 – 33082 Azzano Decimo (PN)

Punti di contatto:

- Responsabile unico del procedimento: Geom. Vanni Quia (0434.671931)

- Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Michela Biasutti (0434.636788)

PEC: [uti.silemeduna@certgov.fvg.it](mailto:uti.silemeduna@certgov.fvg.it)

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.silemeduna.utifvg.it>

Profilo del Committente: nella sezione Amministrazione trasparente.

Piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

#### **2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso con il criterio del massimo ribasso percentuale, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a), del D. Lgs. 50/2016.

### **3. OGGETTO DELLA FORNITURA:**

Il contratto avrà per oggetto la fornitura di n.1 (uno) scuolabus nuovo di fabbrica abilitato al trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, posti 52 + 4 accompagnatori + 1 autista con parziale permuta di un autoveicolo usato IVECO Cacciamali Thesi targato FJ149JX, anno di immatricolazione 1998 (da ritirare).

#### **3.1. TEMPI DI CONSEGNA:**

il fornitore dovrà consegnare lo scuolabus entro 120 giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

### **4. IMPORTO A BASE DI GARA**

La base d'asta sulla quale i concorrenti sono chiamati a presentare offerta, intesa come ribasso percentuale è di € 98.400,00 (IVA esclusa).

L'offerta comprende tutte le prestazioni di cui si compone l'appalto e, pertanto, restano a carico del fornitore le spese per omologazione, immatricolazione. Iscrizione al P.R.A., targhe, collaudo, registrazione, consegna del veicolo nuovo e dovrà tener conto del valore per il ritiro del veicolo usato. Non sono stati stimati oneri di sicurezza da interferenza.

### **5. SOPRALLUOGO**

Non vi è alcun obbligo di sopralluogo. Gli operatori economici concorrenti hanno la facoltà, anche tramite persona all'uopo delegata di prendere accurata visione dello scuolabus usato da ritirare, verificandone lo stato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, previo appuntamento da richiedersi tramite la mail

[urbanistica@com-budoia.regione.fvg.it](mailto:urbanistica@com-budoia.regione.fvg.it)

con almeno due giorni di preavviso. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico, con l'indicazione del recapito telefonico cellulare e dell'indirizzo mail al quale inviare la conferma dell'appuntamento.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

### **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e gli ulteriori requisiti previsti dalla lettera di invito a pena di esclusione.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi di tali requisiti o che in particolare, si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1bis comma 14 della L. 383/2001, o che siano destinatari del provvedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui al D.lgs 231/2001.

**6.1** I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerente l'oggetto della presente gara;
- b) almeno due idonee referenze bancarie;

c) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato specifico di importo non inferiore ad € 196.800,00, IVA esclusa;  
d) aver effettuato nell'ultimo triennio (2016 – 2017 – 2018) almeno 02 (due) forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura, ciascuna di importo non inferiore a 98.400,00, IVA esclusa; tale requisito andrà dichiarato con l'indicazione della data di svolgimento, del committente e dell'importo. .

In fase di controllo, i concorrenti devono essere in grado di fornire documentazione comprovante quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 86 dell'allegato XVII del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

## **7. RAGGRUPPAMENTI**

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

## **8. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento.

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio, che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del Codice. Si precisa che la percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

## **11. CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta e quindi pari a € 1.968,00 che contenga le seguenti clausole:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti esclusivamente dalle medesime.

La cauzione può essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano a ciò espressamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze: in tal caso alla fideiussione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'autorizzazione ministeriale.

L'importo della cauzione è ridotto qualora sussistano le condizioni di cui all'art. 93, co. 7, del d. lgs. 50/2016. Sussiste a carico del concorrente, l'obbligo di allegare copia conforme della certificazione di qualità.

Nel caso di RTI costituendo, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese associate.

## **12. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano

scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa"

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

1. **Istanza di partecipazione** e dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando il modello in Allegato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, tramite portale, la relativa procura.

2. **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**

Il DGUE potrà essere redatto sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Parte I già compilata).

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- **alla parte II: Informazioni sull'operatore economico:** tutte le sezioni, nelle parti pertinenti; il caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Nella sezione D, se del caso, compilare tutto eccetto le denominazioni dei subappaltatori.

- **alla parte III:** Motivi di esclusione – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;

- **alla parte IV: Criteri di selezione** – la sola sezione  $\alpha$  per tutti; la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico e finanziaria; la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica,

- **alla parte V:** l'operatore economico partecipante non è tenuto a rendere alcuna dichiarazione;

- **alla parte VI:** Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

3. **cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 per un importo garantito pari al 2% del prezzo a base d'asta, stipulata nelle forme di cui al precedente art. 11.

4. **documentazione in caso di avvalimento**, oltre al DGUE, compilato per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata, tramite portale, la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

5. **documento denominato PASSOE**, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 216 comma 13;

6. **modello F23** per versamento imposta di bollo

Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente alla dichiarazione di partecipazione, pari a € 16,00. Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che: Sezione Dati Anagrafici - al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento; - al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati: Ragione sociale: Uti Sile e Meduna: Azzano Decimo, Piazza Libertà 1 Provincia: PN Codice fiscale: 91092400935; Sezione Dati del versamento - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019 e l'ID GARA: 7333223; - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T; - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"; - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00). Il codice ufficio o ente è TIK.

## 14 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione economica da inserire nell'Area "Risposta economica" di ciascuna RDO on line contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello (allegato 3) alla presente lettera di invito.

Le imprese concorrenti devono:

1. inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale; il valore complessivo dell'offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nel modello allegato 3 – offerta economica;

2. produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, l'Allegato 3 – Offerta economica e riportante tutte le informazioni ivi previste; il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

I valori offerti (e indicati nell'Allegato 3) devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Inoltre i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente nell'allegato 3 – offerta economica. In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta economica (allegato 3) sottoscritta digitalmente.

Tutti i documenti relativi all'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Si avverte che:

Gli importi dovranno essere indicati con la terza decimale. Non verranno prese in considerazione le cifre decimali successive alla terza.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **16. SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

L'apertura della RDO avverrà in data 26.02.2019 alle ore 15.00, presso la sede dell'UTI Sile e Meduna c/o Comune di Azzano Decimo.

L'apertura dei plichi telematici avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà presso la sede dell'UTI Sile e Meduna secondo le modalità sotto indicate. Eventuali modificazioni della data di apertura delle offerte verranno comunicate attraverso il portale di eAppaltiFVG

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti **da presentarsi entro il giorno prima della prima seduta pubblica**, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della “Busta Amministrativa” di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Economica;

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle “Buste Economiche”, dei soli concorrenti ammessi e provvederà a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente;

Il seggio procederà quindi alla proposta di aggiudicazione.

In caso di parità di offerte, si procederà per sorteggio.

## **17. VALUTAZIONE OFFERTA**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato sulla base del massimo ribasso percentuale espresso. La stazione appaltante si riserva la facoltà della verifica di congruità prevista dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

Il Comune di Budoia, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.lgs 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

## **18. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i..

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima della stipula del contratto.

### **19. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **20. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **21. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

### **22. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs.50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;

- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **23. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito web: [www.silemeduna.utifvg.it](http://www.silemeduna.utifvg.it) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali.

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

In caso di discordanza fra quanto previsto dalla presente lettera di invito e quanto previsto dal sistema informatico di EAppaltiFVG, prevalgono le disposizioni della lettera di invito.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELLA  
CENTRALE DI COMMITTENZA

Dott.ssa Michela Biasutti

*Sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.,  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI:

Modello 1 - domanda di partecipazione

DGUE

Modello 3 - offerta economica

