

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI BUDOIA, PERIODO 31/05/2019 – 31/05/2022, RINNOVABILE DI ULTERIORI 24 MESI.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:
ore 12.00 del 20.05.2019

VISTA la determinazione a contrarre n. 275 del 16.04.2019 adottata dal Responsabile del Servizio Area Finanziaria e Tributi del Comune di Budoia;

VISTA la determinazione di rettifica n. 291 del 24/04/2019 adottata dal Responsabile del Servizio Area Finanziaria e Tributi del Comune di Budoia;

VISTA la determinazione n. 101 del 06.05.2019, adottata dal responsabile della Centrale di Committenza dell'UTI Sile e Meduna, di approvazione della presente lettera di invito;

con la presente, Codesta rispettabile Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, di seguito meglio specificata.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: UTI Sile e Meduna – Centrale di Committenza per conto del Comune di Budoia (PN)

Indirizzo: piazza Libertà, 1 – 33082 Azzano Decimo (PN)

Punti di contatto:

- Responsabile unico del procedimento: Avv. Angelo Raffaele Petrillo (0434 671915)

- Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Michela Biasutti (0434.636788)

PEC: uti.silemeduna@certgov.fvg.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.silemeduna.utifvg.it>

Profilo del Committente: nella sezione Amministrazione trasparente.

Piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e valutata sulla base di elementi meramente quantitativi.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'affidamento sono i servizi di copertura assicurativa a favore del Comune di Budoia, meglio dettagliati nei capitolati allegati alla presente lettera di invito.

Il servizio si compone delle prestazioni specificate nei capitolati allegati alla presente lettera di invito.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti e l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto. L'appalto è così suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto – Descrizione	CPV	P (principale) S (secondario)	CIG
1 - RCT/RCO	66510000-8	P	7891552AB7
2 - ALL RISKS	66510000-8	P	7891560154
3 - TUTELA LEGALE	66510000-8	P	78915698BF
4 - RCA LIBRO MATRICOLA	66510000-8	P	7891576E84

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Lotto – Descrizione	Importo lordo annuale a base d'asta	Importo lordo triennale	Rinnovo per ulteriori 24 mesi	Proroga di 6 mesi per i lotti 1,2,4 Proroga di 4 mesi per il lotto 3	Totale
1 - RCT/RCO	€ 15.000,00	€ 45.000,00	€ 30.000,00	€ 7.500,00	€ 97.500,00
2 - ALL RISKS	€ 9.000,00	€ 27.000,00	€ 18.000,00	€ 4.500,00	€ 58.500,00
3 - TUTELA LEGALE	€ 5.000,00	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 1.666,67	€ 31.666,67
4 - RCA LIBRO MATRICOLA	€ 5.000,00	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 2.500,00	€ 32.500,00
TOTALE	€ 34.000,00	€ 102.000,00	€ 68.000,00	€ 16.166,67	€ 220.166,67

L'importo a base di gara lordo è pari ad € 102.000,00, comprensivo di ogni imposta e onere fiscale. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € zero altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

L'importo stimato per l'eventuale rinnovo del contratto è pari a € 68.000,00 comprensivo di ogni imposta ed onere fiscale.

L'ammontare complessivo lordo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € 220.166,67 comprensivo di ogni imposta e onere fiscale.

5. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni con decorrenza dalle ore 24:00 del 31.05.2019 alle ore 24.00 del 31.05.2022.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata pari a due anni, con preavviso di almeno un mese dalla scadenza.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per ulteriori 180 giorni, per i lotti 1,2,4 e 120 giorni per il lotto n.3, affinché si possano concludere le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno presso la sede della Stazione Appaltante e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei singoli Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

È ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora ANAC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

- gli Operatori Economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria,

Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice degli Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (per le imprese aventi sede legale in Italia);

Requisiti di capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- aver prestato il servizio in oggetto del lotto per cui si presenta l'offerta a favore di almeno 3 (tre) destinatari Pubblici nel triennio 2016/2017/2018.

N.B. In caso di partecipazione plurisoggettiva, a pena di esclusione, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti di capacità economica e finanziaria: nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono essere cumulativamente dimostrati; nel caso di coassicurazione, ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere in capo alla capogruppo/delegataria/mandataria.

In fase di controllo, i concorrenti devono essere in grado di fornire documentazione comprovante quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 86 dell'allegato XVII del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

7. RAGGRUPPAMENTI

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziato o alle Compagnie Deleganti.

In relazione al lotto oggetto di gara, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino,

rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

8. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

9. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Ciascun offerente potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del Codice. Si precisa che la percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

È vietata la cessione del contratto (art. 105, comma 1, del Codice).

11. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, come di seguito specificato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

LOTTO	CIG	IMPORTO TOTALE	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA 2%
1 - RCT/RCO	7891552AB7	€ 45.000,00	€ 900,00
2 - ALL RISKS	7891560154	€ 27.000,00	€ 540,00
3 - TUTELA LEGALE	78915698BF	€ 15.000,00	€ 300,00
4 - RCA LIBRO MATRICOLA	7891576E84	€ 15.000,00	€ 300,00

Si precisa che, qualora il concorrente partecipi alla gara per più lotti, potrà produrre un'unica garanzia provvisoria dell'importo pari alla somma delle garanzie di ciascun lotto; importante è che sia evidente nell'oggetto i lotti per i quali il concorrente presenta la garanzia provvisoria.

L'offerta dovrà contenere le seguenti clausole:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016. Tale impegno non è richiesto alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi costituiti esclusivamente dalle medesime.

La cauzione può essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano a ciò espressamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze: in tal caso alla fideiussione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'autorizzazione ministeriale.

L'importo della cauzione è ridotto qualora sussistano le condizioni di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016.

Sussiste a carico del concorrente, l'obbligo di allegare copia conforme della certificazione di qualità. Nel caso di RTI costituendo, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese associande.

12. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara, la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;

- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o "Risposta Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

1. **Istanza di partecipazione** e dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando il modello in Allegato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, tramite portale, la relativa procura.

2. **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**

Il DGUE potrà essere redatto sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Parte I già compilata).

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- **alla parte II: Informazioni sull'operatore economico:** tutte le sezioni, nelle parti pertinenti; in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Nella sezione D, se del caso, compilare tutto eccetto le denominazioni dei subappaltatori.
- **alla parte III:** Motivi di esclusione – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- **alla parte IV: Criteri di selezione** – la sola sezione α per tutti; la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica,
- **alla parte V:** l'operatore economico partecipante non è tenuto a rendere alcuna dichiarazione;
- **alla parte VI:** Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il DGUE è presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

3. **cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 per un importo garantito pari al 2% del prezzo posto a base di gara per ciascun lotto a cui partecipa, come dettagliato all'art. 11

4. **documentazione in caso di avvalimento (relativa ad ogni lotto per cui si intende partecipare)**, oltre al DGUE, compilato per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata, tramite portale, la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

5. **documento denominato PASSOE (con indicazione dei lotti ai quali si intende partecipare)**, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 216 comma 13;

6. **modello F23**, per versamento imposta di bollo

Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente alla dichiarazione di partecipazione, pari a € 16,00. Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che: Sezione Dati Anagrafici - al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento; - al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati: Ragione sociale: Uti Sile e Meduna: Azzano Decimo, Piazza Libertà 1 Provincia: PN Codice fiscale: 91092400935; Sezione Dati del versamento - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019 e l'ID GARA: 7421116 - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T; - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"; - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00). Il codice ufficio o ente è TIK.

14. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la proposta tecnica utilizzando i modelli allegati, uno per ogni lotto, compilati in tutti le loro parti.

N.B.: Nell'area "Risposta busta tecnica" della piattaforma telematica, in corrispondenza di ciascuno dei criteri di valutazione il concorrente dovrà apporre una X in corrispondenza dell'opzione offerta. Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta, se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

AVVERTENZE

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica (prezzi, importi, durata, ecc.). Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 53 co. 5 lettera a (segreti tecnici o commerciali), l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante la quale il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica, che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

15. OFFERTA ECONOMICA

La documentazione economica da inserire nell'Area "Risposta economica" di ciascuna RDO on line contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello (allegato Offerta Economica) alla presente lettera di invito.

Le imprese concorrenti devono:

1. inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica il premio lordo annuo per ciascun lotto cui intendono partecipare. Detto premio lordo deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale; il valore complessivo dell'offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nel modello allegato– offerta economica;
2. produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, l'Allegato – Offerta economica e riportante tutte le informazioni ivi previste; il premio lordo annuo deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

I valori offerti (e indicati nell' allegato Offerta Economica) devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il premio indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

In caso di discordanza tra i valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale prevarranno quelli riportati nell'offerta economica sottoscritta digitalmente.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del premio lordo annuo inserito dal concorrente nell'allegato – offerta economica. In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta economica (allegato Offerta Economica) sottoscritta digitalmente.

Tutti i documenti relativi all'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di

concorrenti con idoneità plurisoggettiva, dovranno essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per ciascun lotto, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tutti i punteggi sono tabellari, vale a dire fissi e predefiniti e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

All'integrale accettazione delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto (Opzione Base), non verranno assegnati punti, mentre alle seguenti migliorie verrà attribuito il punteggio massimo di 70 (SETTANTA) punti secondo i seguenti schemi:

LOTTO 1: RCT/RCO

Art. 30 – Massimali		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	10
	Variante 2	20
Art. 30 – Franchigia frontale (Tabelle franchigie e scoperti)		Punteggio aggiunto in alternativa
	Opzione base	0

	Variante 1	15
	Variante 2	30
Art. 30 – Danni da Inquinamento accidentale (Tabelle franchigie e scoperti)		Punteggio aggiunto in alternativa
	Opzione base	0
	Variante 1	10
Art. 30 – Danni da terremoto, esondazioni, alluvioni, inondazioni e calamità naturali (Tabelle franchigie e scoperti)		Punteggio aggiunto in alternativa
	Opzione base	0
	Variante 1	10

LOTTO 2: ALL RISKS

Art. 1 – Sez. 6 - Franchigia		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	20
Art. 1 – Sez. 6 – Stop loss		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	5
	Variante 2	10
Art. 1 – Sez. 6 – Inondazioni, alluvioni, allagamenti		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	10
	Variante 2	20
Art. 1 – Sez. 6 – Terremoto		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	10
	Variante 2	20

LOTTO 3: TUTELA LEGALE

Scheda di polizza – Punto 4 - Massimali		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	10
Scheda di polizza – Punto 6 – Retroattività/Ultrattività		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0

	Variante 1	10
	Variante 2	25
Scheda di polizza – Punto 10.4 – Controversie aventi per oggetto vertenze amministrative		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	10
Scheda di polizza – Punto 10.5 – Controversie inerenti al diritto del lavoro		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	15
Scheda di polizza – Punto 10.6 – Opposizione alle sanzioni amministrative		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	10

LOTTO 4: RCA LIBRO MATRICOLA

Art. 4 – Massimali di garanzia		Punteggio aggiuntivo
	Opzione base	0
	Variante 1	20
	Variante 2	40
Art. 27 lettera B – Ricorso terzi da incendio		Punteggio aggiunto in alternativa
	Opzione base	0
	Variante 1	10
Art. 27 lettera G – Rimborso spese di custodia e parcheggio		Punteggio aggiunto in alternativa
	Opzione base	0
	Variante 1	10
Art. 27 lettera S – Danni da veicoli non assicurati		Punteggio aggiunto in alternativa
	Opzione base	0
	Variante 1	10

17.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Verranno attribuiti 30 punti all'Impresa assicuratrice che avrà offerto il premio più basso.

Il conteggio per l'attribuzione dell'offerta economica, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{premio offerto più basso} \times 30}{\text{premio dell'offerta presa in esame}}$$

17.3 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria e la conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verranno effettuate con l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i(a) = \sum n V_i(a) + \text{Vec}(a)$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti/criteri da valutare

V_i(a) = punteggio "i-esimo", relativo alle varianti offerte

Vec(a) = punteggio ottenuto dall'offerta economica.

Σ = sommatoria

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura della RDO avverrà in data 20.05.2019 alle ore 12.30, presso la sede dell'UTI Sile e Meduna c/o Comune di Azzano Decimo.

L'apertura dei plichi telematici avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà presso la sede dell'UTI Sile e Meduna secondo le modalità sotto indicate. Eventuali modificazioni della data di apertura delle offerte verranno comunicate attraverso il portale di eAppaltiFVG

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti da presentarsi entro il giorno prima della prima seduta pubblica, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Nel corso della seduta il soggetto deputato procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei plichi medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Tecnica.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il soggetto deputato aggiornerà la stessa ad una nuova data.

In seduta pubblica la Commissione appositamente costituita provvederà all'apertura delle offerte tecniche dando conto del loro contenuto.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al precedente articolo 17.1.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei premi offerti, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità sotto indicate.

La Commissione procederà quindi alla proposta di aggiudicazione.

In caso di parità di offerte, si procederà per sorteggio.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. VALUTAZIONE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e valutata sulla base di elementi meramente quantitativi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà della verifica di congruità prevista dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

Il Comune di Budoia, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.lgs 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

21. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i..

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima della stipula del contratto.

22. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del/dei contratto/i mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

24. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

In caso di discordanza fra quanto previsto dalla presente lettera di invito e quanto previsto dal sistema informatico di EAppaltiFVG, prevalgono le disposizioni della presente lettera di invito.

25. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs.50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

26. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito web: www.silemeduna.utifvg.it e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali.

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

In caso di discordanza fra quanto previsto dalla presente lettera di invito e quanto previsto dal sistema informatico di EAppaltiFVG, prevalgono le disposizioni della lettera di invito.

Distinti saluti

**IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE DI COMMITTENZA**

Dott.ssa Michela Biasutti

*Sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*