



UTI SILE e MEDUNA

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"
AZZANO DECIMO - FIUME VENETO - CHIONS – PRAVISDOMINI

LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA MEPA
RDO N.2267854**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CHIONS - PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2022, RINNOVABILI PER ULTERIORI DUE ANNI.
CIG 785878280F**

Azzano Decimo, 04/04/2019

SCADENZA: 03/05/2019, ORE 12:00

Con determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali e Finanze del Comune di Chions n. 273 del 28/03/2019 è indetta una procedura negoziata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/20106 per l’affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2022.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata semplificata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 in modalità telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale di Chions [codice NUTS ITD41]

Codice CIG: 785878280F

Ente appaltante:

UTI Sile e Meduna per conto del Comune di Chions

Piazza Libertà 1 33082 Azzano Decimo (PN)

PEC: uti.silemeduna@certgov.fvg.it

sito internet: www.silemeduna.utifvg.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Patrizia Falcon, Responsabile dell’Area Affari Generali e Finanze del Comune di Chions tel. 0434 630570 e-mail ragioneria@comune.chions.pn.it

Il responsabile della procedura di gara è la dott.ssa Michela Biasutti, responsabile della centrale di committenza dell’UTI Sile e Meduna, tel 0434 636732 e-mail centrale.committenza@silemeduna.utifvg.it

Procedura di gara:

Procedura di gara negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto riferito ai servizi di connettività della piattaforma Consip.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale sita in Via Turati n. 1, Villotta di Chions.

L'appalto comprende l'espletamento dei seguenti servizi:

- registrazione inventariale dei volumi nel registro cronologico d'ingresso;
- timbratura dei volumi;
- compilazione delle schede di prestito ed ogni altra operazione relativa al prestito dei volumi ed alla loro restituzione;
- proposte di acquisto di nuovi volumi;
- catalogazione informatizzata del materiale librario acquisito secondo il software Bibliowin. Detta catalogazione sarà effettuata nel rispetto delle regole R.I.CA. (Regole Italiane di Catalogazione per Autori);
- eventuale collaborazione, entro l'arco orario prestabilito, nell'organizzazione di manifestazioni ed attività culturali diverse.

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'apertura della Biblioteca tramite proprio personale secondo l'orario indicato nel capitolato speciale oltre a garantire la presenza dell'operatore per il potenziamento delle attività ordinarie, per la rivalutazione e valorizzazione del patrimonio librario ed in qualsiasi altra forma che verrà ritenuta opportuna dal responsabile dell'ufficio preposto, al quale spetterà la programmazione del servizio in coordinamento con la Ditta affidataria.

ART. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo totale a base di gara è pari a € 42.120,00.

L'importo a base di gara è esente Iva (ai sensi del DPR N.633/1972 – Risoluzione Agenzia delle entrate n. 148/2008) e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 210,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 13.000,00 annui.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

L'importo stimato per l'eventuale rinnovo del contratto è pari a € 28.080,00 Iva esente ai sensi del DPR N.633/1972, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 70.200,00 Iva esente e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

ART. 3. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla data del 01/07/2019.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni.

ART. 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.

ART. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 45, D. Lgs. 50/2016, alla cui disciplina si rinvia direttamente.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà possedere:

- a) assenza dei motivi di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, o altri registri pubblici per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- c) Aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), almeno un servizio di gestione di Biblioteca o servizio analogo di durata almeno biennale di importo pari ad € 42.120,00; tale requisito andrà dichiarato con l'indicazione della data di svolgimento, del committente e dell'importo;
- d) Essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA, servizi sociali rivolti a tutte le amministrazioni, capitolato d'onori "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico");

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

5.1 Raggruppamenti

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

5.2 Divieti di partecipazione

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima

procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5.3 Avvalimento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. La relativa documentazione (dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contratto stipulato tra concorrente e impresa ausiliaria) deve essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dai dichiaranti.

ART. 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

6.1 Documentazione Amministrativa

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta A**):

- a) **dichiarazione** sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
- b) **garanzia** a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 9 costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e **impegno del fideiussore** (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa). L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- d) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare (art. 105 del codice);
- f) **documento denominato PASSOE**, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 216 comma 13;
- g) **modello F23** per versamento imposta di bollo; Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente alla dichiarazione di partecipazione, pari a € 16,00. Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che: Sezione Dati Anagrafici - al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento; - al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati: Ragione sociale: Uti Sile e Meduna: Azzano Decimo, Piazza Libertà 1 Provincia: PN Codice fiscale: 91092400935; Sezione Dati del versamento - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019 e l'ID GARA: 7393346; - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T; - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"; - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00). Il codice ufficio o ente è TIK.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale.

6.2 Documentazione tecnica

La busta virtuale “B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica con la descrizione delle attività che si intendono realizzare e contenente una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione come descritti all’art.7.

La relazione tecnica deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 7, seguendo l’ordine ivi previsto.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

La relazione tecnica deve essere redatta entro il limite massimo di 10 (dieci) facciate formato A4, con carattere tipo Arial, dimensione 12, margine di 2 cm a destra, a sinistra, in basso e in alto e interlinea singola, pena la non valutazione delle pagine eccedenti, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La copertina e il sommario, nonché eventuali curricula vitae che il soggetto concorrente ritenga utile allegare per consentire alla Commissione una compiuta valutazione della propria offerta, non concorrono al conteggio delle 10 facciate.

L’offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto da stipularsi all’esito dell’eventuale aggiudicazione.

6.3 Offerta Economica

La virtuale **busta C** deve contenere l’offerta economica (modulo di sistema), indicante:

- l’importo complessivo offerto riferito al triennio, espresso in cifre e lettere, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- il costo orario offerto, in cifre e lettere.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si avverte che:

- gli importi dovranno essere indicati con la seconda cifra decimale;
- in caso di discordanza tra l’importo complessivo offerto prevale l’importo complessivo indicato in lettere;
- in caso di discordanza tra il prezzo complessivo inserito nell’offerta economica allegata dall’operatore economico e il prezzo complessivo inserito nel modulo generato dal sistema, prevarrà il prezzo complessivo espresso in lettere inserito nell’offerta economica generata dal sistema;
- ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. lgs 50/2016, nell’offerta economica l’operatore deve indicare **a pena di esclusione** i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera. Allo scopo di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d) del D. lgs. 50/2016, i costi della manodopera possono essere dichiarati utilizzando il modello “costo manodopera” che dovrà essere allegato all’offerta economica.

L’operatore economico verrà escluso se l’offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente;
- non contiene l’indicazione dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia

- di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016;
- non contiene l'indicazione dei costi della manodopera.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, si procederà mediante sorteggio.

ART. 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte avverrà individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE	100

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

7.1 PUNTEGGIO TECNICO

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e parametri di valutazione di seguito indicati:

CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		20
1.1 Organizzazione aziendale	- Organigramma con riferimento alle risorse umane impiegate: numero di addetti, qualifiche, livello e ulteriori elementi utili alla definizione della composizione della struttura del personale	5
1.2. Gestione della biblioteca	- Attività, modalità e tempi di gestione complessiva della biblioteca;	5

	- Attività di promozione della biblioteca;	
1.3. Front-office	- Modalità di gestione ed organizzazione del front office	6
1.4. Back office	- Modalità di organizzazione dei servizi di back office (catalogazione, proposte e modalità di acquisizione)	4
2. PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO		13
2.1 Qualifica del personale	- qualifica delle figure professionali che intende impiegare nell'esecuzione del servizio (i titoli di studio posseduti, gli anni di esperienza maturati nel settore biblioteca e cultura (oltre a quelli richiesti nel capitolato)	8
2.2 Reclutamento e sostituzione	- sistemi di reclutamento; - valutazione delle performance degli operatori - Tempistiche e modalità di sostituzione del personale	3
2.3. Formazione	- formazione del personale da svolgersi in orario esterno alle prestazioni previste nel capitolato (escluse quelle obbligatorie)	2
3. PROGRAMMAZIONE CULTURALE E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA		14
3.1. Gestione eventi	- Modalità di gestione ed organizzazione degli eventi che si intendono svolgere nel corso del periodo contrattuale	9
3.2. Promozione lettura	- Tipologia e numero di iniziative volte alla promozione della cultura e della lettura; - Coerenza delle iniziative con i bisogni culturali rilevati;	5
4. PROGETTI LUDICO-CULTURALI		14
4.1 Organizzazione di progetti a favore di bambini e ragazzi	- numero previsto annualmente di iniziative e modalità di svolgimento; - la tipologia delle iniziative e delle proposte, la fascia d'età cui sono rivolte, la coerenza tra la fascia d'età e la tematica dell'iniziativa;	9
4.2 Rappporti con il territorio	- iniziative in collaborazione con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio - rapporti con le associazioni del territorio;	5
5. VALUTAZIONE E CONTROLLO		4
5.1. Strumenti e modalità di valutazione dei risultati (questionari, report periodici)	- rappresentazione sintetica annuale delle attività effettuate; - Rilevamenti qualitativi e quantitativi sull'uso dei servizi della biblioteca; - Strumenti per rilevare il grado di	4

	soddisfazione degli utenti	
6. MIGLIORIE DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI		5
6.1. Servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici	- proposte che non comportino oneri ulteriori, né per l'Ente né per gli utenti; - chiarezza, concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.	5

Si precisa che non saranno prese in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, le componenti/parti delle proposte progettuali non redatte in conformità allo schema sopra descritto ed i cui contenuti non esprimano concreti impegni contrattuali.

L'eventuale indicazione del valore economico delle migliorie non può in alcun modo comportare un'anticipazione dell'offerta economica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

I coefficienti saranno arrotondati al secondo decimale.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive).

Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Massima concretezza ed innovazione delle soluzioni proposte.	1
Buono Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo pregevole dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Concretezza ed innovazione delle soluzioni proposte.	0,8
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che soddisfacente. Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Concretezza delle soluzioni proposte	0,6
Sufficiente	0,4

Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Si rileva un sufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Soluzioni proposte in linea con quanto richiesto dal capitolato.	
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati in modo adeguato. Si rileva un insufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Soluzioni proposte non rispondenti a quanto richiesto dal capitolato.	0,2
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi.	0

7.2 PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo complessivo minore, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = P_{min}/P_a * 30$$

Dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

P_a = Prezzo offerto dal concorrente a

P_{min} = Prezzo dell'offerta più conveniente

30 = il punteggio economico massimo attribuibile

ART. 8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta telematica, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla documentazione relativa al bando MePA.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'invio telematico dell'offerta è a esclusivo rischio e pericolo del mittente. Il Manuale d'Uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta.

L'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente.

La seduta pubblica avverrà il giorno 06/05/2019 ore 12:00 In tale giorno il soggetto deputato procederà:

- all'esame dei plichi virtuali pervenuti entro i termini prescritti, all'apertura della BUSTA VIRTUALE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, all'esame della documentazione ivi contenuta;
- In seduta riservata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica;
- In seduta pubblica si procederà:
 - all'apertura delle virtuali buste "C – OFFERTA ECONOMICA"
 - alla formulazione della graduatoria;

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte,

attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti da presentarsi entro il giorno antecedente alla prima seduta pubblica, mediante la funzionalità Comunicazioni.

La verifica dell'eventuale anomalia avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 6, del codice.

ART. 9. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 10. GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara (€ 846,60), fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria è costituita nelle forme previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario l'UTI Sile e Meduna;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice.

La documentazione da inviare in formato elettronico relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere prodotta

attraverso il Sistema MePA, nell'apposita sezione denominata "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo", secondo una delle due modalità che seguono:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- sotto forma di copia su supporto informatico di documento analogico (cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la presentazione dell'originale cartaceo.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al beneficio della riduzione di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà produrre, unitamente alla cauzione, la seguente documentazione in formato elettronico:

1. copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura;

ovvero

2. dichiarazione sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

ovvero

3. quale ulteriore alternativa, idonea dichiarazione – resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal concorrente – attestante il possesso della suddetta certificazione.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza Libertà, 2 – 33082 Azzano Decimo–Codice IBAN IT90L0533664780000030448758.

ART. 11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al precedente art.9 "Garanzia provvisoria" e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La/e Impresa/e aggiudicataria/e, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà/anno provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta a:

1. presentare la garanzia definitiva, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. presentare altra eventuale documentazione richiesta;

3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 13. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente ed inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per la stipula contrattuale.

ART. 14. SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti e quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

ART. 15. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 16. CONTROVERSIE

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tar Friuli Venezia Giulia.

Il termine di trenta giorni per l'impugnazione del provvedimento decorre dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17. CLAUSOLA SOCIALE

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ART. 18. NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa.

ART. 19. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, anche quelle successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite il portale messo a disposizione da Consip o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'UTI è il seguente:
uti.silemeduna@certgov.fvg.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende

validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michela BIASUTTI

Doc. firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato 1) Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 2) DUVRI
- Allegato 3) prospetto conto economico
- Allegato 4) modello dichiarazione requisiti
- Allegato 5) offerta economica – costo orario
- Allegato 6) dichiarazione costi manodopera