

INFORMAZIONI PERSONALI

MILENA MARTIN



 c/o Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini 18 – 33087 PASIANO DI PN

 0434614318  =====

 servizipersona@comune.pasianodipordenone.pn.it

 www.comune.pasianodipordenone.pn.it



Sesso femminile | Data di nascita 17/12/1962 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Funzionario di Enti Locali

Dall'01.01.2001 a tutt'oggi Funzionario di cat. D- Posizione Economica D4 C.C.R.L. personale del Comparto Unico della Regione F.V.G.- presso il Comune di Pasiano di Pordenone (www.comune.pasianodipordenone.pn.it) con le seguenti mansioni:

- Responsabile dei servizi socio culturali, sportivi, scolastici e di promozione del territorio dal 01.10.2016 e titolare di posizione organizzativa.
- Responsabile del Servizio Affari Generali, Cultura, Biblioteca, Informatica e titolare di posizione organizzativa fino al 30.09.2016;
- Vicesegretario del Comune di Pasiano di Pordenone dal 2014 fino al gennaio 2015;
- Vicesegretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pasiano di Pordenone e San Martino al Tagliamento dal 2010 al 2013;
- Vicesegretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pasiano di Pordenone, Pravisdomini e San Martino al Tagliamento dal 2008 al 2009;
- Vicesegretario della segreteria convenzionata tra i comuni di Pasiano di Pordenone, Pravisdomini dal 2001 al gennaio 2008;

12/12/2017 *Milena Martin*

Dal 15.01.1997 al 31.12.2000 Istruttore Direttivo di cat. D – Servizio Ragioneria Area economico finanziaria – Comune di Oderzo (Tv)

Addetto all'area economico finanziaria in qualità di istruttore contabile di categoria D C.C.N.L. Regioni – autonomie locali con mansioni rivolte prevalentemente alla gestione contabile.

Dal 01.02.1996 al 30.06.1996 Impiegato amministrativo assunto a tempo determinato

- Datore di lavoro: CAAF ACLI di Treviso
- Impiegato amministrativo con compiti di assistenza fiscale , compilazione di modelli fiscali a pensionati e dipendenti.

Dal 01.11.1983 al 30.11.1988 Impiegato amministrativo presso libero professionista

- Datore di lavoro: arch. Remo Rinaldin di Oderzo (TV)
- Impiegato amministrativo con mansioni di segreteria e contabilità.

Dal 27.10.1988 al 05.11.1988 Insegnante supplente

- Datore di lavoro: Provveditorato agli Studi di Treviso
- Supplente presso l'Istituto Tecnico- Commerciale "J. Sansovino" di Oderzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1976 – 1981 Diploma di ragioniere perito commerciale Collegio Brandolini Rota (Oderzo)

1984 – 1995 Laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio. Università degli Studi di Venezia "Cà Foscari".

COMPETENZE PERSONALI

12/12/2017 beew

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Base	Base	Base	Base	Base
FRANCESE	Base	Base	Base	Base	Base

Competenze professionali • Componenti dell'unità di controlli interni.

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, posta elettronica, navigazione web.

Corsi di aggiornamento e formazione	<p>Regione Friuli Venezia Giulia – Insiel Spa DURC, GIG, CUP, VERIFICHE AVCPASS, TRACCIABILITA' ED EQUITALIA Udine, 25/10/2017</p> <p>Regione Friuli Venezia Giulia – Insiel Spa Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip Udine, 26/09/2017</p> <p>Progetto Sofis "Gli appalti dei servizi socio-educativi dopo il nuovo codice dei contratti e le linee guida ANAC". Portogruaro 31 gennaio 2017 Ore di formazione: 6 ore</p> <p>Compafvg Armonizzazione contabile – bilancio armonizzato applicato alla funzione cultura- biblioteche, istruzione 7 novembre 2016 Ore di formazione 5 ore</p> <p>Insiel Spa- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: attestato partecipazione al corso "Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia".(SA-01-16) 25 e 26 ottobre 2016 Ore formazione 12 ore</p> <p>Regione Friuli Venezia Giulia : attestato partecipazione Infoday "incentivi per attività culturali". 29 febbraio 2016</p> <p>Attestato rilasciato dalla Provincia di Pordenone per la partecipazione al corso di</p>
-------------------------------------	--

12/12/2017 *luna*

formazione tematico dedicato ai fondi indiretti dell'Unione Europea nella programmazione 2014-2020. Data di rilascio: 11/11/2015

Attestato di frequenza rilasciato da Forser per aver frequentato il seminario "L'appalto pubblico di forniture e servizi: dall'apertura delle buste all'aggiudicazione (livello base)". Data di rilascio 24/03/2015

Attestato di frequenza rilasciato da Forser per aver frequentato il seminario "L'appalto pubblico di forniture e servizi: la documentazione di gara (livello base)". Data di rilascio 09/03/2015

Attestato rilasciato NEXTPA per la partecipazione al corso "Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune" Percorso per responsabili della spesa corrente. Data di rilascio: 14/01/2015. Durata 7 ore.

Attestato rilasciato NEXTPA per la partecipazione al corso "Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune" Percorso per responsabili della spesa corrente. Data di rilascio: 15/12/2014. Durata 7 ore.

Attestato rilasciato dal Comune di Pasiano di Pordenone – Associazione Intercomunale "Sile" su "la disciplina sulla trasparenza e obblighi correlati" . 05/12/2013. Durata 7 ore.

Attestato rilasciato dalla Regione Friuli Venezia Giulia per la partecipazione al corso "riflessi operativi della legge 190/2012 (cd. Legge anticorruzione) sull'operato della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità degli operatori pubblici. 27/11/2013.

Associazione Culturale per il diritto del studio. Anno 2012.

- Responsabilità amministrativa per danno all'Erario
- Il procedimento amministrativo: peculiarità dell'adattamento della disciplina statale negli enti locali: in caso di contrasto quale normativa applicare?"
- Gli affidamenti dei beni degli enti locali ad associazioni culturali e sportive
- L'impianto dell'Ente locale nella disciplina organizzativa delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori (art. 125 D. Lgs. 163/06 e norme collegate).

Comune di Udine. Digitalizzazione, de materializzazione e conservazione dei documenti informatici nella Pa.
02/12/2012.
Durata 4,30.

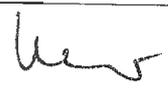
Asso s.a.s. "Gli adempimenti del Comune in materia di Siae". 20/02/2011.

Associazione Culturale per il diritto del studio. Anno 2009.

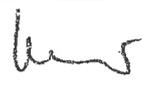
- "Fonti del diritto: la prevalenza della normativa statale su quella regionale? Analisi della giurisprudenza della Corte Costituzionale. Due tesi a confronto."
-

Regione Autonoma Fvg. Attestato di frequenza "Processi e controllo- controllo di gestione" . BASE – ED1.
durata: ore 5. 04/02/2008

Regione Autonoma Fvg. Attestato di frequenza "Programmazione e controllo nell'ente locale "

12/12/2014 

	<p>durata: ore 24. 28/04/2008</p> <p>Regione Autonoma Fvg. Attestato di frequenza "Leadship pubblica". durata: ore 30. 31/03/2008</p> <p>Associazione Culturale per il diritto del studio. Anno 2007. "L'atto e il procedimento amministrativo informatico nel Codice dell'amministrazione digitale. La gestione documentale, il fascicolo elettronico e la conservazione sostitutiva secondo i principi dettati dalla Delibera 11/2004 del CNIPA" Durata ore 3.</p> <p>Centro Studi Amministrativi Marca Trivigiana. "Regolamentare l'accesso agli atti amministrativi e l'accesso alla informazione ambientale". 7/11/2006 Durata ore 5.</p> <p>Città di Portogruaro. "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture". 19/05/2006</p> <p>Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia. "Gli appalti pubblici dopo le direttive comunitarie 2004/17CE E 2004/18/CE". 31/03/2006. Durata ore 5.</p> <p>Provincia di Pordenone. "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione". 23 marzo 2006. Durata ore 4.</p> <p>Regione Autonoma Fvg. "Protocollo Informatico". 30/10/2003</p> <p>Città di Portogruaro. "La riforma della legge 241/1900: novità in tema di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa". 26/05/2005</p> <p>Provincia di Pordenone. Seminario "La legge 241/90 alla luce delle modifiche apportate dalla Legge 15/2005". 11 e 12 ottobre 2005</p> <p>Centro Studi Amministrativi Maraca Trivigiana. "Ri-regolamentazione dei procedimenti amministrativi e dell'accesso ai documenti amministrativi negli enti locali, ai sensi delle modifiche ultimamente apportate alla legge n. 241/1900, anche della legge n. 15/2005 e del decreto legge n. 35/2005, convertito nella legge n. 80/2005" 23/11/2005. Durata 5 ore.</p> <p>Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia. "La riforma della L. 241/90 in materia di procedimento amministrativo e diritto di</p>
--	--

12/12/2017 

accesso ai documenti amministrativi". 01/04/2005.

Durata ore 4.

Associazione Culturale per il diritto del studio. Anno 2004.

Attestato frequenza corso di Diritto Amministrativo 2004 XIII edizione.

16/12/2004

Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana.

"La privacy".

05/07/2004. Durata 14 ore.

Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana.

"Il protocollo informatico e la gestione dei documenti informatici negli enti locali – la firma digitale – normativa e proposta di applicazione".

17/06/2003. Durata 7 ore.

Centro Studi Amministrativi Maraca Trevigiana.

Privacy – obblighi – adempimenti – sanzioni – risarcibilità".

23/05/2003. Durata 4 ore.

Provincia di Pordenone.

"Le tecniche ed i metodi di presa delle decisioni – B- 2^a edizione".

18/06/2003. Durata 60 ore

Provincia di Pordenone.

"Il ruolo del dirigente nella gestione dei collaboratori" 2^a edizione".

03/02/2003. Durata 60 ore

Comune di Pordenone.

"Corso di diritto amministrativo 2001".

12/02/2002.

12/12/2017 