UTI **SILE** e **MEDUNA**

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"
AZZANO DECIMO - FIUME VENETO - CHIONS – PRAVISDOMINI

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA MEPA
APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO DEL COMUNE DI AZZANO DECIMO

CIG 8043680EB5

SCADENZA: 09.12.2019, ore 12:00

Premesso che:

- Con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica - Edilizia Privata - Commercio – Ambiente del Comune di Azzano Decimo n. 399 del 26/06/2018 è indetta una procedura negoziata attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/20106 per l'affidamento della gestione dell'archivio comunale di deposito per il Comune di Azzano Decimo;
- Con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica - Edilizia Privata - Commercio – Ambiente del Comune di Azzano Decimo n. 611 del 02/10/2019 si è dato seguito a quanto già indicato nella Determinazione n. 399 del 26.06.2018, per l'affidamento del servizio archivistico e di deposito della documentazione cartacea archivio comunale e si è approvato l'elenco degli operatori economici da invitare e il capitolato tecnico d'appalto;
- Con determinazione del Responsabile della Centrale di Committenza n. 259 del 19.11.2019 è stata approvata la documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata semplificata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 in modalità telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale di Azzano Decimo [codice NUTS ITD41]

Ente appaltante:
UTI Sile e Meduna per conto del Comune di Azzano Decimo
Piazza Libertà 1 33082 Azzano Decimo (PN)
PEC: uti.silemeduna@certgov.fvg.it
sito internet: www.silemeduna.utifvg.it

Procedura di gara
Procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto riferito ai servizi di connettività della piattaforma Consip.

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di conservazione e gestione dell'archivio di deposito del Comune di Azzano Decimo. Le attività del servizio comprendono:

- gestione esternalizzata dell'archivio, con presa in carico della documentazione cartacea, dall'attuale

luogo di deposito ai locali del fornitore, compreso il trasporto presso i locali stessi;

- consultazione della documentazione (presente nel deposito dell'ente e/o depositata nei locali del fornitore);
- supporto alle attività archivistiche e collaborazione con i servizi comunali;
- attività inerente tutte le procedure per lo scarto di documenti;
- supporto per la predisposizione del manuale di gestione del protocollo, formazione del personale dell'ente, supporto specialistico per problematiche inerenti l'archivio;
- attività inerenti la riconsegna dell'archivio al termine dell'appalto.

ART. 2. DURATA

L'affidamento relativo alla presente procedura ha durata triennale con decorrenza dalla stipula contrattuale. Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni.
Il soggetto aggiudicatario si impegna, alla scadenza del rapporto contrattuale, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta del Comune, fino al perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso.

ART. 3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo massimo del servizio, per la durata di tre anni, è pari ad € 70.000,00 (settantamila,00), oltre all'IVA di legge. In considerazione della tipologia di servizio e vista l'analisi svolta, non è stata rilevata la presenza di contatti rischiosi o pericolosi; pertanto non si individuano costi relativi alla sicurezza necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze.
Il costo annuo della manodopera è stimato pari a € 16.500,00 (sedicimilacinquecento,00).
L'appalto è finanziato con fondi propri.
L'importo stimato per l'eventuale rinnovo del contratto per un periodo di anni due è pari a € 46.666,67, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
L'importo stimato per l'eventuale proroga ammonta ad € 11.666,67.
Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 il valore dell'appalto ammonta ad **€ 128.333,34**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

ART. 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.
Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

ART. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 45, D. Lgs. 50/2016, alla cui disciplina si rinvia direttamente.
Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà possedere:

a. requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
b. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto della presente procedura;
c. abilitazione fornitori per il bando MEPA Capitolato d'oneri "servizi" per prestatori di" Servizi di Logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi";
d. aver stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno 3 contratti che comprendano, anche disgiuntamente, il servizio di gestione esternalizzata di archivi cartacei di deposito e il servizio di consulenza archivistica, per un importo complessivo almeno pari a € 70.000,00 (settantamila,00);

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

5.1 Raggruppamenti

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.
L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.
In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

5.2 Divieti di partecipazione

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.
È altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.
Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5.3 Avvalimento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. La relativa documentazione (dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contratto stipulato tra concorrente e impresa ausiliaria) deve essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dai dichiaranti.

5.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 5 lett. d) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

ART. 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

6.1 Documentazione Amministrativa

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta A):**

a) dichiarazione sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione;
b) **garanzia** a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 10 costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e **impegno del fideiussore** (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'impegno del fidejussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
c) se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;

d) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
e) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare (art. 105 del codice);
f) **documento denominato PASSOE**, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 216 comma 13;
g) **modello F23** per versamento imposta di bollo; Il concorrente deve produrre il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente alla dichiarazione di partecipazione, pari a € 16,00. Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che: Sezione Dati Anagrafici - al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento; - al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati: Ragione sociale: Uti Sile e Meduna: Azzano Decimo, Piazza Libertà 1 Provincia: PN Codice fiscale: 91092400935; Sezione Dati del versamento - al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019 e l'ID GARA: 7547293; - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T; - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"; - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00). Il codice ufficio o ente è TIK.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione.

6.2 Documentazione Tecnica

La busta virtuale "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica contenente una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione come descritti all'art.7.
La relazione tecnica deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 7, seguendo l'ordine ivi previsto. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.
L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
La relazione tecnica deve essere tassativamente redatta entro il limite massimo di 10 (dieci) facciate formato A4, con carattere tipo Arial, dimensione 11 e interlinea singola, margine di 2 cm a destra, a sinistra, in basso e in alto, pena la non valutazione delle pagine eccedenti, con una numerazione progressiva ed univoca delle facciate.
La copertina e il sommario, nonché eventuali curricula vitae che il soggetto concorrente ritenga utile allegare per consentire alla Commissione una compiuta valutazione della propria offerta, non concorrono al conteggio delle 10 facciate.
L'offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

6.3 Offerta Economica

La virtuale **busta C** deve contenere l'offerta economica (modulo di sistema), indicante:

- il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e lettere, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
Si avverte che:

- gli importi dovranno essere indicati con la seconda cifra decimale;
- il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- in caso di discordanza tra il ribasso inserito nell'offerta economica allegata dall'operatore economico e il ribasso inserito nel modulo generato dal sistema, prevarrà la percentuale di ribasso in lettere inserita nell'offerta economica generata dal sistema;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. lgs 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare **a pena di esclusione** i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera. Allo scopo di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. lgs. 50/2016, i costi

della manodopera possono essere dichiarati utilizzando il modello "costo manodopera" che dovrà essere allegato all'offerta economica.

L'operatore economico verrà escluso se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente;
- non contiene l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016;
- non contiene l'indicazione dei costi della manodopera.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, con le seguenti modalità:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

ART. 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte avverrà individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	**100**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn

Dove:

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

7.1 PUNTEGGIO TECNICO

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e parametri di valutazione di seguito indicati:

CRITERI E SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
1.1.	**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**	- Modalità di esecuzione del servizio, incluso l'interfaccia con gli uffici comunali; - Risorse e apparecchiature impegate per assicurare la gestione e funzione dell'archivio; - Modalità di reclutamento, coordinamento, direzione e controllo del personale; - Ruolo e funzioni del referente della ditta.	30
1.2.	**GESTIONE EMERGENZE**	- Strategie relative alla individuazione e gestione delle emergenze,	5
1.3.	**RAPPORTI CON L'UTENZA**	- Orario di apertura al pubblico; - Tempistica e consegna documentazione; - Metodologia per la rilevazione del grado di soddisfacimento degli utenti	5
2. CARATTERISTICHE DEI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE			
2.1.	**CARATTERISTICHE DEI LOCALI**	- Ubicazione dei locali; - Capienza; - Caratteristiche di sicurezza (ad es: sistemi antincendio, antifumo, vigilanza,….).	10
2.2.	**ATTREZZATURE DEI LOCALI**	- Attrezzature e strumenti messi a disposizione che consentono miglior conservazione e facilità di reperimento del materiale;	5
3. PROFESSIONALITÀ DEL REFERENTE			
3.1.	**PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE**	- Esperienza del referente del servizio e risultati nell'ambito della custodia e della gestione degli archivi; - Presenza e organizzazione di uno staff tecnico aziendale stabile dedicato.	25

Si precisa che non saranno prese in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, le componenti/parti delle proposte progettuali non redatte in conformità allo schema sopra descritto ed i cui contenuti non esprimano concreti impegni contrattuali.

L'eventuale indicazione del valore economico delle migliorie non può in alcun modo comportare un'anticipazione dell'offerta economica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi;

d) i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.
I coefficienti saranno arrotondati al secondo decimale.
Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive).
Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Massima concretezza ed innovazione delle soluzioni proposte.	1
Buono Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo pregevole dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio**.** Concretezza ed innovazione delle soluzioni proposte.	0,8
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che soddisfacente. Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Concretezza delle soluzioni proposte	0,6
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Si rileva un sufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Soluzioni proposte in linea con quanto richiesto dal capitolato.	0,4
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati in modo adeguato. Si rileva un insufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio. Soluzioni proposte non rispondenti a quanto richiesto dal capitolato.	0,2
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi	0

7.2 PUNTEGGIO ECONOMICO
Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il ribasso maggiore, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato secondo la seguente formula:

Vai = Ra/Rma *20

Dove
Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1
Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a
$Rmax$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente
20= il punteggio economico massimo attribuibile

ART. 8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta telematica, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla documentazione relativa al bando MePA.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

L'invio telematico dell'offerta è a esclusivo rischio e pericolo del mittente. Il Manuale d'Uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta.

La seduta pubblica avverrà il giorno 09.12.2019, ore 12:30. In tale giorno il soggetto deputato procederà:

- all'esame dei plichi virtuali pervenuti entro i termini prescritti, all'apertura della BUSTA VIRTUALE A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, all'esame della documentazione ivi contenuta;
- In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica.
- In seduta pubblica si procederà:
  - all'apertura delle virtuali buste "C – OFFERTA ECONOMICA";
  - alla formulazione della graduatoria.

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti da presentarsi entro il giorno prima della prima seduta pubblica, mediante la funzionalità comunicazioni.

La verifica dell'eventuale anomalia avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 6, del codice.

ART. 9. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 10. GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara (€ 1.400,00), fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria è costituita nelle forme previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario l'UTI Sile e Meduna,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,

- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente.
Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la Stazione Appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice.
La documentazione da inviare in formato elettronico relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MePA, nell'apposita sezione denominata "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo", secondo una delle due modalità che seguono:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- sotto forma di copia su supporto informatico di documento analogico (cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tal caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la presentazione dell'originale cartaceo.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al beneficio della riduzione di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà produrre, unitamente alla cauzione, la seguente documentazione in formato elettronico:

1. copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura;

ovvero

2. dichiarazione sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

ovvero

3. quale ulteriore alternativa, idonea dichiarazione – resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal concorrente – attestante il possesso della suddetta certificazione.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:
CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza Libertà, 2 – 33082 Azzano Decimo–Codice IBAN IT90L0533664780000030448758.
In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 12. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente ed inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.
In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'**imposta di bollo pari ad € 16,00** per la stipula

contrattuale.

ART. 13. SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto a norma dell'articolo 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 nei limiti del 40% dell'importo di contratto.
Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti e quanto previsto dal capitolato prestazionale.

ART. 14. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito web: www.silemeduna.utifvg.it e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali.
Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.
In caso di discordanza fra quanto previsto dalla presente lettera di invito e quanto previsto dal sistema informatico di EAppaltiFVG, prevalgono le disposizioni della lettera di invito.

ART. 16. FORO COMPETENTE

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tar Friuli Venezia Giulia.
Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali va impugnato nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici.L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. È altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti endoprocedimentali privi di immediata lesività.
È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17. NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac.
Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.
Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa.

ART. 18. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite il portale messo a disposizione da Consip o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'UTI è il seguente: uti.silemeduna@certgov.fvg.it .
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a

tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Michela BIASUTTI
Doc. firmato digitalmente

Allegati:
- Allegato 1) modello dichiarazione requisiti
- Allegato 2) Prospetto costi manodopera