



UTI SILE e MEDUNA

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "SILE e MEDUNA"
AZZANO DECIMO - FIUME VENETO - CHIONS – PRAVISDOMINI

Azzano Decimo, ottobre 2018

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI A.S. 2018/2019 (DAL 01.01.2019) - 2019/2020 - 2020/2021 -2021/2022.
CIG: 765602822C

LETTERA DI INVITO

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:00 del 06/11/2018

Con determinazione n. 191 del 17/10/2018 la Centrale di Committenza dell'UTI Sile e Meduna per conto del Comune di Pravisdomini ha avviato la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/2019 – a partire da gennaio 2019 - all'anno scolastico 2021/2022, rinnovabile di due anni scolastici, e per questo motivo

INVITA

codesta spettabile Ditta a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

CIG: 765602822C

ART. 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che abitano nel territorio comunale e frequentano le scuole dell'infanzia non statali, le scuole primarie e secondarie di primo grado statali del Comune di Pravisdomini. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni delle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché lo stesso è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento, anche nelle more della stipulazione della convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione, con la condizione che qualora risultasse mancante anche uno solo dei requisiti di legge richiesti, il contratto non verrà perfezionato ed il rapporto verrà estinto ope legis.

ART. 2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di quattro anni scolastici decorrenti dal 01/01/2019, all'anno scolastico 2021/2022.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari ad ulteriori due anni scolastici, per un importo complessivo di € 72.836,26 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 203.941,51 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

ART. 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice

ART. 4. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

Descrizione del servizio	CPV	Principale (P) / Secondario (S)	Importo
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 131.105,25
Importo totale a base di gara			€ 131.105,25

Totale a base di gara per anno scolastico: € 36.418,13

Totale a base di gara su 4 anni (a partire da gennaio 2019): € 131.105,25

Totale a base di gara su 6 anni: € 203.941,51

N.B. almeno uno scuolabus deve essere attrezzato per il trasporto di un disabile in carrozzina.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 28.500,00 annui calcolati sulla base dei seguenti elementi: numero autisti e accompagnatori impiegati e numero di ore a settimana.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando le attuali necessità del Comune di Pravisdomini che ha organizzato il servizio con l'utilizzo di 2 autobus per più tragitti (di cui uno di proprietà del Comune e dato in comodato d'uso alla ditta affidataria). Non sono stati stimati oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

ART. 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1. REQUISITI DI IDONEITA'

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) abilitati per le attività oggetto del presente affidamento;
- possesso di autorizzazione in corso di validità per l'esercizio della professione di trasporto di persone su strada rilasciata ai sensi della normativa vigente;
- Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE, ai sensi dell'art 83, comma 1, lettera c) del Codice:

- Aver svolto almeno un servizio analogo al servizio di trasporto scolastico di importo minimo pari a € 75.000,00 annui.

Ciascun concorrente che dichiara i servizi effettuati dovrà indicare in modo preciso:

- la descrizione dei servizi;
- i destinatari (il nominativo, l'indirizzo PEC e il numero di telefono del Committente);
- la data di decorrenza e di termine di erogazione del servizio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

I concorrenti devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e gli ulteriori requisiti previsti dalla lettera di invito a pena di esclusione.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi di tali requisiti o che in particolare, si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1bis comma 14 della L. 383/2001, o che siano destinatari del provvedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui al D.lgs 231/2001.

ART. 6. RAGGRUPPAMENTI

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole Imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 7. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

ART. 8. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento.

ART. 9. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio, che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del Codice. Si precisa che la percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

ART. 10. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta e quindi pari a € 4.078,83 che contenga le seguenti clausole:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

La cauzione può essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano a ciò espressamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze: in tal caso alla fideiussione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'autorizzazione ministeriale.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per le imprese munite di certificazione del sistema di qualità. Sussiste a carico del concorrente, l'obbligo di allegare copia conforme della certificazione di qualità.

Nel caso di RTI costituendo, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese associande.

ART. 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 12. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle 16,00 alle 18,00.

Il plico deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 06.11.2018, esclusivamente all'indirizzo UTI Sile e Meduna, Ufficio Protocollo - Piazza Libertà n. 1 – 33082 Azzano Decimo (PN).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale / partita IVA, indirizzo, indirizzo PEC per le comunicazioni, e-mail, numero di telefono e riportare la dicitura:

CIG N. 765602822C - PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI A.S. 2018/2019 (DAL 01.01.2019) - 2019/2020 - 2020/2021 -2021/2022.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà presentare la documentazione per l'ammissione alla gara nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica come di seguito precisato:

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere al suo interno tutti i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente tutte le dichiarazioni contenute nel fac-simile (Allegato A1).

Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di partecipazione di RTI la domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese del

raggruppamento. In caso di consorzio di Imprese, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

In caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore fornito dei poteri necessari, occorre allegare copia della relativa procura.

- b) Ulteriori dichiarazioni rese dal concorrente sul possesso dei requisiti richiesti (Allegato A.2)
- c) Il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE: come precisato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con proprio comunicato del 30/03/2018, il D.G.U.E. dev'essere redatto, a norma dell'art. 85, comma 1 del Codice, in forma elettronica.
Il DGUE potrà essere redatto sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante Allegato B (Parte I già compilata).
L'operatore economico dovrà compilare il modello predisposto secondo le indicazioni sotto riportate, convertirlo in formato PDF, e quindi sottoscriverlo.
Il D.G.U.E. così formato dovrà essere trasmesso su supporto informatico (cd-rom o chiavetta) da inserire all'interno della busta A.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- d) in caso di RTI costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- e) in caso di Consorzio: l'atto costitutivo, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- f) in caso di avvalimento: le dichiarazioni di cui all'art. 89 del Nuovo Codice degli appalti;
- g) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- h) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice
- i) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- j) ogni altro documento necessario a dimostrare lo status del concorrente (es. per i soggetti associati, in caso di avvalimento, procure, ecc) e copia dei documenti di identità se non già allegati alla domanda di partecipazione.

Resta fermo quanto disposto dall'art. 43 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 in tema di accertamenti e controlli d'ufficio in ordine alle dichiarazioni rese.

BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, su supporto cartaceo e **non superiore a 8 facciate in formato A4**, carattere arial, dimensione del carattere 11, spaziatura normale, interlinea doppia, margine superiore 2,5, inferiore 2, sinistro 2, destro 2. Eventuali schemi, grafici e immagini devono rientrare nei margini sopra riportati.

Al progetto possono essere allegati i curriculum dei dipendenti per la valutazione del criterio 4.1.

Tutto quanto prodotto in eccedenza rispetto ai limiti quantitativi appena descritti non verrà considerato (ad eccezione dei curricula) e pertanto non valutato.

Dalla relazione presentata dovranno emergere i contenuti relativi agli elementi di valutazione indicati al successivo articolo 14. Tali elementi dovranno essere indicati in modo completo e analitico, senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata o in atti ufficiali (di contenuto notorio) che non saranno comunque valutati.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di servizi, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per l'elemento di valutazione considerato.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato C "Offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto, senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- prezzo complessivo offerto sui quattro anni (a partire da gennaio 2019 e per tutto l'anno scolastico 2021/2022) espresso in cifre e lettere, al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge;
- il conseguente ribasso percentuale, in cifre e lettere, iva esclusa;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Si precisa che il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Centrale di Committenza procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;

in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (prezzo offerto, ribasso offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere; l'offerta a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi; non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete; nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i membri che costituiranno il raggruppamento.

ART. 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 14. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati:

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale punti assegnabili	100

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti criteri:

14.1 Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

I criteri di valutazione delle offerte sono evidenziati nella seguente tabella:

CRITERI E SUB-CRITERI		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO			
1.1	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI: procedura per la gestione degli imprevisti con riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per le sostituzioni	<ul style="list-style-type: none"> • efficacia del sistema adottato; • tempestività delle sostituzioni; • azioni per ridurre al minimo i rischi e il disagio per l'utenza 	20
1.2	FORMAZIONE DEL PERSONALE: piano di formazione del personale dedicato al servizio	<ul style="list-style-type: none"> • coerenza ed adeguatezza dei contenuti rispetto all'utenza e al servizio; • monte ore previsto per ciascun autista impiegato; • modalità di organizzazione e svolgimento NON sarà valutata la formazione in materia di sicurezza sul lavoro	3
1.3	SICUREZZA DEL SERVIZIO Sistema di controllo e sicurezza adottato durante le fasi di svolgimento del servizio	Proposte e tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'effettuazione del servizio	6
2. AUTOMEZZI IMPIEGATI			
2.1	CLASSE EURO DEL MEZZO	<ul style="list-style-type: none"> • Automezzo euro 5 – punti 3 ad automezzo; • Automezzo euro 6 – punti 4 ad automezzo; 	4
2.2	ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Fino al 31.12.2011: 0 punti • dal 01.01.2012 al 31.12.2014: 0,5 punti; • dal 01.01.2015 al 31.12.2015: 1 punto • dal 01.01.2016 al 31.12.2016: 2 punti • dal 01.01.2017: 3 punti 	3
2.3	ALIMENTAZIONE DEI MEZZI IMPIEGATI CON CARBURANTI ALTERNATIVI (GPL, metano, elettrico, o altre analoghe tecnologie a ridotto impatto ambientale), escluso quello di scorta. Il Concorrente dovrà indicare l'autobus che intende dedicare al servizio, la tipologia di alimentazione dell'autobus dedicato al servizio	2 punti	2
2.4	UBICAZIONE DELLA RIMESSA Il concorrente dovrà indicare l'esatta ubicazione della rimessa di cui all'art. 11 del capitolato speciale e la distanza in Km della rimessa dalla sede scolastica più lontana, calcolato mediante il sito googlemaps.it	3 punti al concorrente che avrà indicato la rimessa più vicina; punteggio proporzionalmente ridotto agli altri con arrotondamento al secondo decimale (per eccesso o per difetto)	3
3. PIANO DI MANUTENZIONE E PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI			
3.1	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	Sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità del servizio;	8

3.2	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	frequenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la pulizia e l'igiene degli automezzi	8
4. ESPERIENZA NEL SETTORE			
4.1	ESPERIENZA NEL SETTORE Il concorrente dovrà indicare il nominativo del responsabile del servizio, nonché elencare gli autisti che intende proporre per il servizio, indicando per ognuno precedenti esperienze analoghe.	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza maturata dagli autisti nel settore del trasporto scolastico; Esperienza e formazione del responsabile nel settore del trasporto scolastico 	8
5. ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE			
5.1	Il concorrente potrà presentare delle proposte migliorative del servizio; dovrà descrivere dettagliatamente eventuali altre proposte che intende presentare per migliorare il servizio (es. modalità di comunicazione agli utenti su scadenze iscrizioni, orari, modifiche ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> Pertinenza delle migliorie con particolare riguardo a quelle volte a migliorare i rapporti con l'utenza; Sostenibilità tecnica ed economica 	5

Si precisa che non saranno prese in considerazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, le componenti/parti delle proposte progettuali non redatte in conformità allo schema sopra descritto ed i cui contenuti non esprimano concreti impegni contrattuali.

L'eventuale indicazione del valore economico delle migliorie non può in alcun modo comportare un'anticipazione dell'offerta economica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive). Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

Giudizio	Descrizione	Punteggio
Non valutabile	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per I molti elementi carenti o non completi	0
Insufficiente	Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione non in linea con gli standard richiesti	0.2
Sufficiente	Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0.4
Buono	Nel caso in cui vi sia corrispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle	0.6

	soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	
Ottimo	Nel caso in cui vi sia ottima corrispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza ed innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	0.8
Eccellente	Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza ed innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1

Il punteggio sarà arrotondato al secondo decimale ed applicazione della "regola del 5" (da 1 a 5 per difetto; da 6 a 9 per eccesso).

14.2. Valutazione dell'offerta economica (massimo 30 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la interpolazione lineare, e attribuiti in base alla seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{max}) * 30$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente esimo

R_{max} = ribasso più conveniente offerto dai concorrenti

30 = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio sarà arrotondato al secondo decimale ed applicazione della "regola del 5" (da 1 a 5 per difetto; da 6 a 9 per eccesso).

ART. 15. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

ART. 16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 07 novembre 2018, alle ore 08:30 presso la stanza delle riunioni al primo piano del Municipio in Piazza Libertà n. 1 – Azzano Decimo e vi potranno

partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico dell'UTI almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico dell'UTI almeno 24 ore prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: tenuta presso locali o armadi chiusi a chiave e consegna alla commissione degli stessi prima all'inizio delle sedute.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ART. 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con

riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese relative a componenti esterni della commissione giudicatrice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 19. CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio.

ART. 20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 21. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: uti.silemeduna@certgov.fvg.it, entro il 30.10.2018 alle ore 12:00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 31.10.2018 mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.silemeduna.utifvg.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC uti.silemeduna@certgov.fvg.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 22. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

ART. 23. ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione asseverata.

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Maccorin Gianluca, responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Demografica del Comune di Pravisdomini
e-mail: ragioneria@comune.pravisdomini.pn.it;

Responsabile del Procedimento di Gara è la dott.ssa Michela Biasutti, responsabile della Centrale di Committenza dell'UTI Sile e Meduna
e-mail: centrale.committenza@silemeduna.utifvg.it

ART. 24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa privacy esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 25. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pordenone, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 26. ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara vengono allegati i seguenti documenti:

Allegato A1) Domanda di partecipazione

Allegato A2) Dichiarazioni integrative

Allegato B) Dichiarazione DGUE

Allegato C) Offerta economica

Allegato D) capitolato speciale di appalto

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE DI COMMITTENZA
Dott.ssa Michela BIASUTTI
Doc. firmato digitalmente